မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဥပဒေအရ

ရင်းနှီးမြှုပ်နှံလိုသူ၏အတည်ပြုလျှောက်ထားလွှာ

အဆင်မြင့် ပညာရေး ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်း

MYAT THIT OO COMPANY LIMITED

ပုံစံ (၄ - က)

ပြည်ထောင်စုမြန်မာနိုင်ငံတော်အတွင်းရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုပြုလုပ်ရန်
ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူ၏အတည်ပြုလျှောက်ထားလွှာ

သို့

ဥက္ကဋ္ဌ

မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်

ရက်စွဲ ၊ ၂၀၁၉ ခုနှစ် ၊ လ ၊ ရက်

ကျွန်တော်/ကျွန်မသည် မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဥပဒေ ပုဒ်မ၃၇ နှင့်အညီ အောက်ဖော်ပြပါ အချက်များအား ဖြည့်စွက်၍ အတည်ပြုလျှောက်ထားလွှာကို တင်ပြလျှောက်ထားအပ်ပါသည် -

၁။ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူ၏

(က) အမည် .... ဒေါ်သင်းသင်းသွယ်

(ခ) ကုမ္ပဏီမှတ်ပုံတင်အမှတ် သို့မဟုတ် ....
ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူ၏ နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကဒ် .... ၁၂ / ဗဟန (နိုင်) ၀၇၄၆၂
အမှတ်/နိုင်ငံကူးလက်မှတ်အမှတ် ....

(ဂ) နိုင်ငံသား .... မြန်မာ

(ဃ) နေရပ်လိပ်စာ/မှတ်ပုံတင်ထားသည့် ကုမ္ပဏီလိပ်စာ .... ၃/က ၊ ဖော်ခိရိပ်သာလမ်း ၊
ဗဟန်းမြို့နယ် ၊ ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီး။

(င) တယ်လီဖုန်း/ဖက်စ်/အီးမေးလ်လိပ်စာ ၀၉၄၂၁၁၀၂၁၃၀

(စ) လုပ်ငန်းအမျိုးအစား(အသေးစိတ်ဖော်ပြပေးရန်) .... အဆင့်မြင့် ပညာရေး ဝန်ဆောင်မှု လုပ်ငန်း
....

၂။ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူကိုယ်တိုင် လျှောက်ထားခြင်းမဟုတ်ပါက လျှောက်ထားသူ၏ -

(က) အမည် ....

(ခ) ဆက်သွယ်ရမည့်ပုဂ္ဂိုလ်အမည် ....
(လျှောက်ထားသူသည် စီးပွားရေးအဖွဲ့အစည်းဖြစ်ပါက) ....

(ဂ) နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်အမှတ်/နိုင်ငံကူးလက်မှတ်အမှတ် ....

(ဃ) နိုင်ငံသား ....

(င) မြန်မာနိုင်ငံတွင်နေထိုင်သည့်နေရပ်လိပ်စာ ....

(စ) တယ်လီဖုန်း/ဖက်စ် ....

(ဆ) အီးမေးလ်လိပ်စာ ....

၃။ ဖွဲ့စည်းမည့်စီးပွားရေးအဖွဲ့အစည်းပုံသဏ္ဌာန်

☒ ရာခိုင်နှုန်းပြည့် ☐ ဖက်စပ်ပြုလုပ်ခြင်း(ဖက်စပ်စာချုပ်မူကြမ်းတင်ပြရန်)

☐ အခြားသဘောတူညီချက်ပုံစံတစ်မျိုးမျိုးဖြင့်ဆောင်ရွက်ခြင်း(စာချုပ်မူကြမ်းတင်ပြရန်)

မြန်မာနိုင်ငံသားရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူ၏ အစုရှယ်ယာပိုင်ဆိုင်မှုအချိုး ၁၀၀ %

အစိုးရဌာန၊ အစိုးရအဖွဲ့အစည်း၏ အစုရှယ်ယာပိုင်ဆိုင်မှုအချိုး .... %

နိုင်ငံခြားသားရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူ၏ အစုရှယ်ယာပိုင်ဆိုင်မှုအချိုး .... %

၄။ အစုရှယ်ယာ ၁၀% နှုန်းနှင့်အထက်ပိုင်ဆိုင်သောအစုရှယ်ယာရှင်များစာရင်း

စဉ်	အစုရှယ်ယာရှင်အမည်	နိုင်ငံသား	အစုရှယ်ယာပိုင်ဆိုင်မှု %
၁။	ဒေါ်ခင်လတ်ဦး	မြန်မာ	၁၀ %
၂။	ဦးကျော်ကျော်ဦး	မြန်မာ	၃၀ %
၃။	ဒေါ်သင်းသင်းသွယ်	မြန်မာ	၃၀ %
၄။	ဒေါ်ချိုချိုစန်း	မြန်မာ	၃၀ %

၅။ ကုမ္ပဏီဖွဲ့စည်းခြင်းနှင့်သက်ဆိုင်သောအချက်အလက်များ

(က) ခွင့်ပြုမတည်ငွေရင်း ၆၀,၀၀၀,၀၀၀

(ခ) အစုရှယ်ယာအမျိုးအစား ကျပ်တစ်သိန်းတန်သာမန်အစုရှယ်ယာ (၆၀၀)

....

(ဂ) အစုရှယ်ယာဝင်များကထည့်ဝင်မည့်အစုရှယ်ယာပမာဏ တစ်စုလျှင်ကျပ်တစ်သိန်းတန်အစုရှယ်ယာ (၆၀၀)

၆။ မတည်ငွေရင်းနှင့်သက်ဆိုင်သည့်အချက်အလက်များ -

ကျပ်/US$(သန်းပေါင်း)

(က) ပြည်တွင်းမှထည့်ဝင်သည့်မတည်ငွေရင်း .... ကျပ်သန်း ၅၀၀

ပမာဏ/ရာခိုင်နှုန်း

(ခ) နိုင်ငံခြားမှယူဆောင်လာသည့်မတည်ငွေရင်း .... မရှိပါ

ပမာဏ/ရာခိုင်နှုန်း

(ဂ) စုစုပေါင်း .... ကျပ်သန်း ၅၀၀

၇။ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုပြုလုပ်လိုသည့် သက်တမ်း ....

၈။ ဆောင်ရွက်မည့်စီးပွားရေးအဖွဲ့အစည်းနှင့်သက်ဆိုင်သောအချက်အလက်များ -

(က) ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုပြုလုပ်မည့်ဒေသ(များ)/တည်နေရာ Building (B) ၊ အမှတ် ၇၂ ၊ ချင်းတွင်းလမ်း ၊ ကမာရွတ်မြို့နယ် ၊ ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီး။

(ခ) ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုတန်ဖိုး/ပမာဏ .... ကျပ်သန်းပေါင်း ၅၀၀

၉။ သက်ဆိုင်ရာအဖွဲ့အစည်းများ၏ ခွင့်ပြုချက် ၊ လိုင်စင် ၊ ပါမစ် သည်တို့ကို နောက်ဆက်တွဲ (ခ) ဖြင့် ပူးတွဲဖော်ပြ အပ်ပါသည်။

၁၀။ လုပ်ငန်းစတင်ဆောင်ရွက်နေခြင်း ☒ ရှိ ☐ မရှိ

၁၁။ အတည်ပြုလျှောက်ထားလွှာနှင့်အတူ အောက်ဖော်ပြပါ လျှောက်ထားလွှာများကို ဆက်လက်တင်ပြလျှောက်ထား ပါမည် -

(က) အခွန်ကင်းလွတ်ခွင့်သို့မဟုတ် သက်သာခွင့်လျှောက်ထားလွှာ

လျှောက်ထားသူလက်မှတ်

အမည် Daw Thin Thin Thwe

ရာထူး Managing Director

ဌာန/ကုမ္ပဏီတံဆိပ် Myat Thit Oo Co., Ltd.

ကတိဝန်ခံချက်

အထက်ဖော်ပြပါ လျှောက်ထားသူမှ ပေးအပ်သည့် အချက်အလက်များအားလုံးသည် မှန်ကန်မှုရှိပါကြောင်း အာမခံ ပါသည်။

ဤအတည်ပြုချက်လျှောက်ထားလွှာတွင် အတည်ပြုအမိန့် ထုတ်ပေးရန်အတွက် ကော်မရှင်မှ စိစစ်ရာ၌ လိုအပ်သည့် အချက်အလက်များကို လျှောက်ထားသူက ပေးအပ်ရန် ပျက်ကွက်ပါက အတည်ပြုလျှောက်ထားလွှာကို ငြင်းပယ်ခြင်း သို့မဟုတ် စိစစ်ရာ၌ မလိုလားအပ်သည့် နှောင့်နှေးကြန့်ကြာခြင်းတို့ ဖြစ်ပေါ်လာနိုင်ကြောင်းကို ကောင်းစွာသဘောပေါက် နားလည်ပါသည်။

မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်မှ ချမှတ်သည့် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများကိုလည်း လိုက်နာမည်ဖြစ်ကြောင်း ဝန်ခံကတိ ပြုအပ်ပါသည်။

လျှောက်ထားသူလက်မှတ်

အမည်

ရာထူး

ဌာန/ကုမ္ပဏီတံဆိပ်

Daw Thin Thin Thwe
Managing Director
Myat Thit Oo Co., Ltd.

Form (4 -A)

Endorsement Application Form

To,

Chairman

Myanmar Investment Commission

Reference No.

Date.

I do apply for the endorsement in accordance with the Section 37 of the Myanmar Investment Law by furnishing the following particulars:

1. The Investor's :-

(a) Name .... Daw Thin Thin Thwe ....

(b) Company Registration No/ ID No/ National Registration Card No /Passport

.... 12 / BaHaNa(N)074622 ....

(c) Citizenship .... Myanmar ....

(d) Address/ Address of Registered Office

3/A , Bawdiyeikthar Road, Bahan Township, Yangon Region, Myanmar.

(e) Phone /Fax / E -mail: .... +959 421102130 ....

(f) Type of Business(to describe in detail) Educational Service ....

Note: The following documents need to be attached according to the above paragraph (1) :-

(1) Company Registration Certificate (copy);

(2) ID No/ National Registration Card (copy) and Passport (copy);

2. If the investor don't apply for endorsement by himself / herself, the applicant;

(a) Name ....

(b) Name of contact person ....

(if applicant is business organization)

Note: describe with attachment of letter of legal representative.

(c) ID No./ National Registration Card No./Passport No. ....

(d) Citizenship ....

(e) Address in Myanmar : ....

(f) Phone / Fax : ....

(g) E-mail : ....

3. Type of business organization to be formed:-

☒ One Hundred Percent ☐ Joint Venture(To attach the draft of JV agreement)

☐ Type of Contractual Basis (To attach draft contract/agreement)

Share Ratio (Local) 100%

Share Ratio(Government Department/Organization) .... %

Share Ratio(Foreigner) .... %

4. List of Shareholders Owned 10 % of the Shares and Above

No	Name of Shareholder	Citizenship	Share Percentage
1	Daw Khin Latt Oo	Myanmar	10 %
2	U Kyaw Kyaw	Myanmar	30 %
3	Daw Thin Thin Thwe	Myanmar	30 %
4	Daw Cho Cho San	Myanmar	30 %

5. Particulars of Company Incorporation

(a) Authorized Capital .... Kyat 60,000,000

(b) Type of Share .... Ordinary Share

(c) Number of Shares 600

Note: Memorandum of Association and Articles of Association of the Company shall be submitted with regard to above paragraph 5.

6. Particulars of Paid-up Capital of the Investment

Kyat

(a) Amount/Percentage of local capital to be contributed 500,000,000

(b) Amount/Percentage of foreign capital to be brought in ....

Total 500,000,000 Kyat

(c) Annually or period of proposed capital to be brought in

....

7. Particulars of the Investment Project-

(a) Investment location(s)/place(s) Building (B) , No. 72, Chin Dwin Street, Kamaryut Township,Yangon Region, Myanmar.

8. Amount of Investment 500,000,000 Kyat

9. The liscense, Permit, Permission, and etc; of the relevant organizations shall be attached if they are received.

10. Commencement of Business ☑ Yes ☐ No

If it is commenced , describe the performance of business activities;

....

11. Describe whether other applications are being submitted together with the Endorsement Form or not:

☐ Land Rights Authorization Application

☐ Tax Incentive Application

Signature of the applicant

Name: Daw Thin Thin Thwe

Title: Managing Director

Department /Company Myat Thit Oo Co., Ltd.

(Seal/Stamp)

Date:---------------------------

Undertaking

I / We hereby declare that the above statements are true and correct to the best of my/our knowledge and belief.

I /We fully understand that endorsement application may be denied or unnecessarily delayed if applicant fails to provide required information to access by Commission for issuance of endorsement.

I/We hereby declare to strictly comply with terms and conditions set out by the Myanmar Investment Commission .

Signature of the applicant

Name: Daw Thin Thin Thwe

Title: Managing Director

Department /Company Myat Thit Oo Co., Ltd.

(Seal/Stamp)

Date:----------------------------

Myat Thit Oo Co., Ltd

No. 72 Chin Dwin Street, Kamaryut Township, Yangon, Union of Myanmar

Tel: 95-12305998, 95-1536260

သို့

ဥက္ကဋ္ဌ

မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်

ရက်စွဲ ။ ။ ၂၀၁၉ ခုနှစ်၊ ဇန်နဝါရီ လ၊ ရက်။

အကြောင်းအရာ ။ ။ မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်သို့ အဆိုပြုလျှောက်ထားလွှာတင်ပြခြင်း။

အထက်အကြောင်းအရာပါကိစ္စနှင့်ပတ်သတ်၍ ကျွန်မတို့ MYAT THIT OO COMPANY LIMITED သည် ဖေဖော်ဝါရီလ (၁၄) ရက် ၊ ၂၀၀၈ ခုနှစ်တွင် ပညာရေးဝန်ဆောင်မှု လုပ်ငန်းကို လုပ်ကိုင် ဆောင်ရွက်ရန် စတင်ဖွဲ့စည်းခဲ့ပါသည်။

ယခုအခါတွင် ကျွန်မတို့ကုမ္ပဏီအနေဖြင့် RVI UNIVERSITY နာမည်ဖြင့် ကျောင်းဖွင့်လှစ်ခွင့်ကို မြန်မာနိုင်ငံသားများ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ဥပဒေအရ ဆောင်ရွက်ခွင့်ရရှိနိုင်ရန် မြန်မာရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်သို့ အဆိုပြုလျှောက်ထားလွှာများကို ပေးပို့တင်ပြ လျှောက်ထား အပ်ပါသည်။

လျှောက်လွှာနှင့်အတူ အောက်ဖော်ပြပါ အထောက်အထားစာရွက်စာတမ်းများကို ပူးတွဲတင်ပြ အပ်ပါသည်။

၁။ အဆိုပြုလျှောက်ထားလွှာ (ပုံစံ ၂)

၂။ မှတ်ပုံတင်မိတ္တူ

၃။ ကုမ္ပဏီမှတ်ပုံတင်လက်မှတ်မိတ္တူ နှင့် ဒါရိုက်တာစာရင်း

၄။ မြေနှင့်အဆောက်အအုံ ငှားရမ်းစာချုပ်မူကြမ်း

၅။ အလုပ်အကိုင်ရရှိမှုအခြေအနေ

၆။ နှစ်စဉ်ဝန်ဆောင်မှုရငွေ

Myat Thit Oo Co., Ltd
No. 72 Chin Dwin Street, Kamaryut Township, Yangon, Union of Myanmar
Tel: 95-12305998, 95-1536260

၇။ ငွေကြေးအထောက်အထား

၈။ လုပ်ငန်းခွင်သာယာရေးနှင့် ဝန်ထမ်းများသက်သာချောင်ချိရေး စီမံချက်

၉။ ဘာသာရပ်အလိုက်သင်ကြားမည့်ဆရာများ၏ ကိုယ်ရေးအကျဉ်းနှင့် အထောက်အထားများ

၁၀။ သင်ကြားမည့်ဆရာများနှင့် စီမံခန့်ခွဲရေးဝန်ထမ်း လုံလောက်မှုရှိကြောင်း ဝန်ခံကတိ

၁၁။ ကျောင်းကျန်းမာသန့်ရှင်းရေး ၊ ကျောင်းလုံခြုံရေးနှင့် မီးဘေးကြိုတင်ကာကွယ်ရေး စီမံချက်

၁၂။ အမျိုးသားပညာရေးဥပဒေများအား နှင့် နောင်ထွက်ပေါ်လာမည့် National Assessment Policy အား လိုက်နာဆောင်ရွက်သွားရန် သိရှိကြောင်းဝန်ခံကတိ

လေးစားစွာဖြင့်

Daw Thin Thin Thwe
Managing Director
Myat Thit Oo Co., Ltd.

Myat Thit Oo Co., Ltd
No. 72 Chin Dwin Street, Kamaryut Township, Yangon, Union of Myanmar
Tel: 95-12305998, 95-1536260

သို့

ဥက္ကဋ္ဌ
မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်
ရန်ကုန်မြို့

ရက်စွဲ။ ၂၀၁၉ ခုနှစ် ၊ လ ၊ ရက်။

အကြောင်းအရာ။ ။ အဆိုပြုချက် စိစစ်ရေးအဖွဲ့၏ ဆုံးဖြတ်ချက်အရ ပြန်လည်ပြင်ဆင်တင်ပြခြင်း။

ကျွန်မတို့ မြတ်သစ်ဦးကုမ္ပဏီလီမိတက်အနေဖြင့် RVI UNIVERSITY နာမည်ဖြင့် ကျောင်းဖွင့်လှစ်၍ ပညာရေးဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်း လုပ်ဆောင်ရန်အတွက် ၂၀၁၉ ခုနှစ် ဖေဖော်ဝါရီလ ၁၁ ရက်နေ့တွင် ကျင်းပခဲ့သည့် မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင် ၊ အဆိုပြုချက် စိစစ်ရေးအဖွဲ့၏ (၇/၂၀၁၉) ကြိမ်မြောက် အဆိုပြုချက် စိစစ်ရေးအဖွဲ့ အစည်းအဝေးသို့ တင်ပြခဲ့ရာတွင် လိုအပ်ချက်များကို ပြင်ဆင်၍ ပြန်လည် တင်ပြရန် ဆုံးဖြတ်ခဲ့ပါသည်။ ထိုဆုံးဖြတ်ချက်အရ အောက်ပါအတိုင်း လိုအပ်သည်များကို ပြင်ဆင်၍ ပြန်လည် တင်ပြအပ်ပါသည်။

၁။ မိမိတို့ဖွင့်လှစ်မည့် ကျောင်းနေရာမှာ ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီး ၊ ကမာရွတ်မြို့နယ် ၊ မြေတိုင်းရပ်ကွက်အမှတ် (၂၉ အေ) ၊ မြေကွက်အမှတ် ၅/၂ ၊ ဧရိယာ (၀.၄၅၇) ဧက တွင် ဖွင့်လှစ်သွားမည် ဖြစ်ပါသည်။

၂။ တက်ရောက်သင်ကြားမည့် ကျောင်းသားဦးရေအားလည်း ပြန်လည် စိစစ်ပြီး တင်ပြအပ်ပါသည်။

၃။ အဆောက်အဦးပုံစံအားလည်း ပူးတွဲတင်ပြပေးအပ်ပါသည်။

လေးစားစွာဖြင့်

Daw Thin Thin Thwe
Managing Director
Myat Thit Oo Co., Ltd.

နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်ပြား



[illegible]

နိုင်ငံသား စိစစ်ရေး ကတ်ပြား



အရပ်---

သွေးအုပ်စု--- A

ထင်ရှားသည့်

အမှတ်အသား--- [illegible]

အမည်--- [illegible]

မွေးသက္ကရာဇ်--- [illegible]

လူမျိုး--- [illegible]

ကိုးကွယ်သည့်ဘာသာ--- [illegible]

အမှတ်---

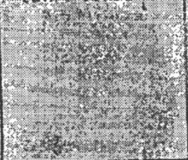
ရက်စွဲ--- [illegible]

ထုတ်ပေးသူ၏လက်မှတ်

အမည်---

ရာထူး---

လက်ဝဲလက်မပုံ



အလုပ်အကိုင် — [illegible]

နေရပ်လိပ်စာ [illegible]

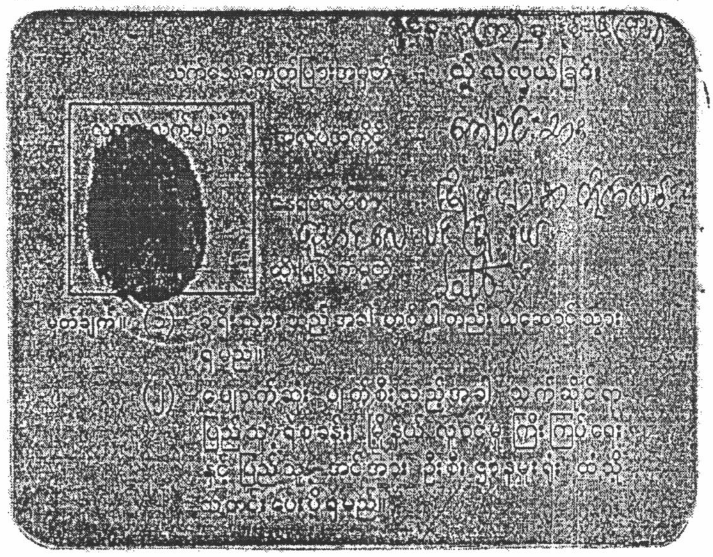
ထိုးမြဲလက်မှတ် — [illegible]

မှတ်ချက်။ (၁) ခရီးသွားသည့်အခါ တပါတည်း ယူဆောင်သွားရမည်။

(၂) ပျောက်ဆုံး ပျက်စီးသည့်အခါ သက်ဆိုင်ရာ ရပ်ကွက် သို့မဟုတ် ကျေးရွာအုပ်စု ပြည်သူ့ကောင်စီရုံး၊ ပြည်သူ့ရဲစခန်း၊ မြို့နယ် လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အား ဦးစီးဌာန မှူးရုံး ထံသို့ သတင်းပေးပို့ရမည်။



နိုင်ငံသား စိစစ်ရေး ကတ်ပြား
အရပ်
သွေးအုပ်စု
ထင်ရှားသည့်
အမှတ်အသား
အမှတ်
အမည်
အဘအမည်
မွေးသက္ကရာဇ်
လူမျိုး
ကိုးကွယ်သည့်ဘာသာ



မှတ်ချက်။

နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်ပြား



အမှတ် ....

ရက်စွဲ ....

အမည် ....

ဖခင်အမည် ....

မွေးသက္ကရာဇ် ....

လူမျိုး/ဘာသာ ....

အရပ် .... သွေးအုပ်စု ....

ထုတ်ပေးသူလက်မှတ်

ထင်ရှားသည့်အမှတ်အသား ....

အမည် ....

ရာထူး ....

အမှတ်စဉ် B 940782

သက်သေခံကတ်ပြားအမှတ် ....



အလုပ်အကိုင် ....

နေရပ်လိပ်စာ ....

ထိုးမြဲလက်မှတ် ....

၁။ ဤကတ်ပြားကို အမြဲဆောင်ထားရမည်။

၂။ ပျောက်ဆုံး၊ ပျက်စီးသည့်အခါ သက်ဆိုင်ရာ ရဲစခန်း၊ မြို့နယ်လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေး နှင့် အမျိုးသားမှတ်ပုံတင်ခရိုင်ဦးစီးဌာန စခန်း ရုံးသို့ သတင်းပို့ရမည်။

၃။ ဤလက်မှတ်ကို အသက်( )နှစ်ပြည့်လျှင် လဲလှယ်ရမည်။ ပျက်ကွက်ပါက အရေးယူခြင်းခံရမည်။

ကုမ္ပဏီမှတ်ပုံတင်လက်မှတ်

Certificate of Incorporation

မြတ်သစ်ဦး ကုမ္ပဏီ လီမိတက်

MYAT THIT OO COMPANY LIMITED

Company Registration No. 114655643

မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများအက်ဥပဒေ ၁၉၁၄ ခုနှစ် အရ

မြတ်သစ်ဦး ကုမ္ပဏီ လီမိတက်

အား ၂၀၀၈ ခုနှစ် ဖေဖော်ဝါရီလ ၁၄ ရက်နေ့တွင်

အစုရှယ်ယာအားဖြင့် တာဝန်ကန့်သတ်ထား သည့် အများနှင့်မသက်ဆိုင်သောကုမ္ပဏီ

အဖြစ် ဖွဲ့စည်းမှတ်ပုံတင်ခွင့် ပြုလိုက်သည်။

This is to certify that

MYAT THIT OO COMPANY LIMITED

was incorporated under the Myanmar Companies Act 1914 on 14 February 2008 as a Private Company Limited by Shares.

ကုမ္ပဏီမှတ်ပုံတင်အရာရှိ

Registrar of Companies

ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုနှင့်ကုမ္ပဏီများညွှန်ကြားမှုဦးစီးဌာန

Directorate of Investment and Company Administration

Former Registration No. 1692/2007-2008

DIRECTORATE OF INVESTMENT AND COMPANY ADMINISTRATION

Myanmar Companies Online (MyCO)

မူလစာမျက်နှာ | မူလစာမျက်နှာ | MYCO GUIDES | ကုမ္ပဏီများရှာဖွေရန် | အကူအညီ

စာရင်းအသစ်ဖွင့်ရန် | ဝင်ရောက်ရန်

COMPANY PROFILE

[illegible] | အချက်အလက်များ မှာယူခြင်း

ကုမ္ပဏီ အမည် (အင်္ဂလိပ်)	Company Name (Myanmar)	ကုမ္ပဏီ မှတ်ပုံတင်အမှတ်	ဖွဲ့စည်းမှတ်ပုံတင်သည့် နေ့ရက်
MYAT THIT OO COMPANY LIMITED	မြတ်သစ်ဦး ကုမ္ပဏီ လီမိတက်	114655643	14/02/2008

ကုမ္ပဏီ အမျိုးအစား	ကုမ္ပဏီ၏ အခြေအနေ	နိုင်ငံခြားကုမ္ပဏီ	အသေးစားကုမ္ပဏီ
အစုရှယ်ယာအားဖြင့် တာဝန်ကန့်သတ်ထား သည့် အများနှင့်မသက်ဆိုင်သောကုမ္ပဏီ	Registered	No	No

ယခင် တင်ပြခဲ့သည့်အကြောင်းအရာ | လိပ်စာများ | အရာရှိများ

အမည်	Type	နိုင်ငံသား	နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်	Effective Date
KHIN LATT OO	ဒါရိုက်တာ	Myanmar	7/NYALAPA(N)001815	
KYAW KYAW	ဒါရိုက်တာ	Myanmar	12/LAMATA(N)025745	
✓ THIN THIN THWE	ဒါရိုက်တာ	Myanmar	12/BAHANA(N)074622	
CHO CHO SAN	ဒါရိုက်တာ	Myanmar	12/LAMATA(N)016385	

MYAT THIT OO COMPANY LIMITED ၏ ဒါရိုက်တာများစာရင်း

စဉ်	အမည်	မှတ်ပုံတင်အမှတ် (သို့မဟုတ်) နိုင်ငံကူးလက်မှတ် အမှတ်	နေရပ်လိပ်စာ	ရာထူး
၁။	ဦးကျော်ကျော်	၁၂ / လမတ (နိုင်) ၀၂၅၇၄၅	အမှတ် ၆၉/၇၁ ၊ လမ်းသစ်လမ်း ၊ လမ်းမတော်မြို့နယ် ၊ ရန်ကုန်။	ဒါရိုက်တာ
၂။	ဒေါ်ချိုချိုစန်း	၁၂ / လမတ (နိုင်) ၀၁၆၃၈၅	အမှတ် ၆၉/၇၁ ၊ လမ်းသစ်လမ်း ၊ လမ်းမတော်မြို့နယ် ၊ ရန်ကုန်။	ဒါရိုက်တာ
၃။	ဒေါ်သင်းသင်းသွယ်	၁၂ / ဗဟန (နိုင်) ၀၇၄၆၂	အမှတ် ၃-အေ ၊ ဇောမိရိပ်သာလမ်း ၊ ဗဟန်းမြို့နယ် ၊ ရန်ကုန်။	ဒါရိုက်တာ
၄။	ဒေါ်ခင်လတ်ဦး	၇ / ညလပ (နိုင်) ၀၀၁၈၁၅	အမှတ် ၁၀၀၂, ဗိုလ်ရာဇာလမ်း ၊ ၄၃ ရပ်ကွက် ၊ မြောက်ဒဂုံ ၊ ရန်ကုန်။	ဒါရိုက်တာ



၁။ အမည် - သင်း သင်း သွယ်

၂။ အခြားအမည် -

၃။ အသက်/မွေးသက္ကရာဇ် - ၄၉ နှစ် (၂၇ · ၆ · ၁၉၆၉)

၄။ မှတ်ပုံတင်အမှတ် - ၁၂ / ဗဟန (နိုင်) ၀၇၄၆၂၂

၅။ ပညာအရည်အချင်း - B A (Hons) . Accounting & Finance
MSC (Finance & Investment) FCCA

၆။ လူမျိုး/ကိုးကွယ်သည့်ဘာသာ - ဗမာ ၊ ဗုဒ္ဓဘာသာ

၇။ အလုပ်အကိုင် - အုပ်ချုပ်မှု ဒါရိုက်တာ

၈။ နေရပ်လိပ်စာ - ၃ /က ၊ မောစ္စိရိပ်သာလမ်း ၊ ဗဟန်း ၊ ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီး

၉။ မွေးရပ်ဇာတိ - ရန်ကုန်

၁၀။ မိဘအမည် - ဦးဘွန်ခင် ၊ ဒေါ် ကြည်ကြည်

၁၁။ ခေါ်ပွန်းအမည်/အလုပ်အကိုင် - Mr Argus Ang

၁၂။ စစ်ဆေးသည့်နေ့ -

၁၃။ စစ်ဆေးသည့်နေရာ -

09-421108130

မထဖ ပုံစံ (၇)

ကိုယ်ရေးမှတ်တမ်း

၁။ အမည် ..... သင်းသင်းသွယ် .....

၂။ ငယ်အမည် .....

၃။ အခြားအမည် .....

၄။ အသက်(မွေးသက္ကရာဇ်) ..... ၄၉ နှစ် (၂၇.၆.၁၉၆၉) .....

၅။ လူမျိုးနှင့်ကိုးကွယ်သည့်ဘာသာ ..... ဗမာ၊ ဗုဒ္ဓဘာသာ .....

၆။ မွေးရာဇာတိ ..... ရန်ကုန် .....

၇။ အမျိုးသားမှတ်ပုံတင်အမှတ်/ .....

နိုင်ငံခြားသားမှတ်ပုံတင်အမှတ် ..... ၁၂/ဗဟန(နိုင်)၀၇၄၆၂၂ .....

၈။ ပညာအရည်အချင်း ..... B.A (Hons) Accounting & Finance
M.SC (Finance & Investment) FCCA

၉။ လက်ရှိအလုပ်အကိုင်/ဌာန .....

လစာဝင်ငွေ .....

၁၀။ ယခုနေရပ် ..... ၃/က၊ ဗောဓိရိပ်သာလမ်း၊ ဗဟန်း .....

.....

၁၁။ အမြဲတမ်းနေရပ်လိပ်စာ ..... ။ ။ .....

.....

၁၂။ ပုံသဏ္ဌာန်ဖော်ပြချက်-

(က) အရပ်အမြင့် ..... ၅' ၆" .....

(ခ) ဆံပင်အရောင် ..... အနက် .....

(ဂ) မျက်စိအရောင် ..... အနက် .....

(ဃ) ထင်ရှားသည့်အမှတ်အသား .....

(င) ကိုယ်အလေးချိန် .....

၁၃။ ပါတီဝင်ဖြစ်လျှင်-

(က) ပါတီအမည် .....

(ခ) ပါတီဝင်အမှတ်(တင်းပြည့်/အရန်) .....

(ဂ) ပါတီဝင်အဖြစ်အသိအမှတ်ပြုသည့်ရက်စွဲ .....

(ဃ) ပါတီတာဝန် .....

(င) ပါတီစိတ် .....

Rvi University

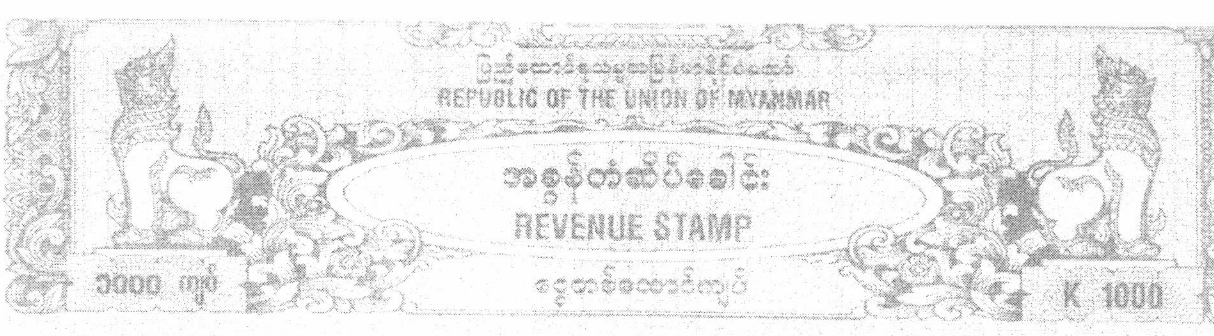
မတည်ငွေရင်းနှင့် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမည့်စာရင်း

Item	Description	Price (Kyat)
1	Cash	388,000,000.00
2	Rental Cost	72,000,000.00
5	Furniture	40,000,000.00
	Total	500,000,000.00

RVI UNIVERSITY

Detail List of Furniture

Item	Description	Qty	Unit Price (Kyat)	Total Price (Kyat)
1	MD. Table	1	425,000	425,000
2	Classroom Table	100	40,000	4,000,000
3	Classroom Chair	100	28,000	2,800,000
4	Air-con	16	280,000	4,480,000
	Computer	10	555,500	5,555,000
6	Projector	3	500,000	1,500,000
7	CCTV	10	58,000	580,000
8	Printer	3	160,000	480,000
9	Reception Counter	1	850,000	850,000
10	Projector Screen	1	150,000	150,000
12	Teacher Table	16	45,000	720,000
13	Generater	1	17,500,000	17,500,000
14	White Board	16	60,000	960,000
	Total			40,000,000



"မြေနှင့်အဆောက်အဦး ငှားရမ်းခြင်းဆိုင်ရာသဘောတူကတိစာချုပ်"

ရက်စွဲ။ ။ ၂၀၁၈ ခုနှစ်၊ ဒီဇင်ဘာလ (၁) ရက်။

အိမ်ရှင် ။ ၁။ ဒေါ်ခင်စန္ဒာနိုင် (၁၂/ဒဂန (နိုင်) ၀၁၉၀၃၀)
(ငှားရမ်းသူ) ၂။ ဒေါ်အေးစန္ဒာမြိုင် (၁၂/ဒဂန (နိုင်) ၀၀၀၄၃၆)
အမှတ်-၇၀/၇၆၊ ကုန်ဈေးတန်းလမ်း၊
ပန်းဘဲတန်းမြို့နယ်၊ ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီး။

အိမ်ငှား ။ ။ မြတ်သစ်ဦးကုမ္ပဏီလီမိတက်
(ငှားရမ်းခြင်းခံရသူ) ကုမ္ပဏီမှတ်ပုံတင်အမှတ် - ၁၁၄၆၅၅၆၄၃
(ဖော်ပြပါကုမ္ပဏီ၏ကိုယ်စား ဒါရိုက်တာ
ဒေါ်ခင်လတ်ဦး (၇/ညလပ (နိုင်) ၀၀၁၈၁၅) မှ လက်မှတ်ရေးထိုးပါသည်။)

<u>ငှားရမ်းသည့်မြေနှင့်</u> ။ ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီး၊ စမ်းချောင်းမြို့နယ်၊ မြေတိုင်းရပ်ကွက်အမှတ်
<u>အဆောက်အဦး</u> -၂၉ Aᵉ၊မြေကွက်အမှတ်-၅/၂ ၊ဧရိယာ (၀.၄၅၇) ဧကရှိမြေပိုင်မြေ
နှင့် ယင်းမြေကွက်ပေါ်ရှိ အမှတ်-၇၂ ၊ ချင်းတွင်းလမ်း၊စမ်းချောင်း
မြို့နယ်ရှိအဆောက်အဦးအပါအဝင် အကျိုးခံစားခွင့်အရပ်ရပ်အားလုံး။

(အထက်အမည်ပါငှားရမ်းသူ နှင့် ငှားရမ်းခြင်းခံရသူဟူသောဝေါဟာရ၌ ၄င်းတို့ကိုယ်တိုင် အသီးသီးနှင့် ၄င်းတို့၏ အမွေစားအမွေခံများ၊ တရားဝင် ကိုယ်စားလှယ်များ ၊ ကုမ္ပဏီမှ တရားဝင်ခန့်အပ်သူများ အသီးသီး ပါဝင်သည်ဟုမှတ်ယူရမည်ဖြစ်ပါသည်။)

နှစ်ဦးသဘောတူငှားရမ်းခြင်းဆိုင်ရာစည်းကမ်းချက်များ

၁။ ငှားရမ်းသူပိုင်ဆိုင်သည့် ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီး၊ စမ်းချောင်းမြို့နယ်၊ ချင်းတွင်းလမ်း၊ အမှတ်(၇၂/ဘီ)တွင်တည်ရှိသောမြေနှင့်အဆောက်အဦးကို ငှားရမ်းခြင်းခံရသူ နှင့် (၅) နှစ်တာ ကာလအတွက် ငှားရမ်းရန်သဘောတူညီကြပြီးနောက် အောက်ဖော်ပြပါ နှစ်ဦးသဘောတူ ငှားရမ်းခြင်းဆိုင်ရာ စည်းကမ်းချက်များဖြင့် ဤစာချုပ်ကိုပြုလုပ်ချုပ်ဆိုကြရန် သဘောတူညီကြပါသည်။

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်
REPUBLIC OF THE UNION OF MYANMAR
အခွန်တံဆိပ်ခေါင်း
REVENUE STAMP
၁၀၀၀ ကျပ်
K 1000

၂။ ငှားရမ်းခြင်းကာလကို (၅) နှစ်တာကာလသတ်မှတ်၍ ၂၀၁၈ ခုနှစ်၊ ဒီဇင်ဘာလ (၁) ရက်နေ့မှစတင်ပြီး ၂၀၂၃ခုနှစ် ၊ နိုဝင်ဘာလ (၃၀) ရက်နေ့အထိဖြစ်ပါသည်။

၃။ (၅)နှစ်တာကာလကုန်ဆုံးပြီးနောက် (၅)နှစ်ဆက်လက်ငှားရမ်းမည်ဖြစ်ပြီး ငှားရမ်းခနှုန်းထားကို ကာလပေါက်ဈေး ဈေးကွက်အခြေအနေပေါ်မူတည်၍ ပြန်လည်သုံးသပ်အတည်ပြုရန်ဖြစ်ပါသည်။ (* ချွင်းချက်အားဖြင့် ငှားရမ်းသည့် သက်တမ်းကာလအတွင်း အဆောက်အဦးအသစ် ပြန်လည်တည်ဆောက်ခြင်း လုပ်ငန်းကို နှစ်ဦးနှစ်ဘက် သဘောတူညီချက်ဖြင့် အသစ်ပြန်လည် တည်ဆောက်မည်ဆိုပါက ဤစာချုပ်သည် ပျက်ပြယ်ပြီး စာချုပ်အသစ်ကို ဈေးနှုန်းအသစ်ဖြင့် ပြန်လည်ချုပ်ဆိုမည်ဖြစ်ကြောင်း သဘောတူညီကြပါသည်။)

၄။ အကယ်၍ ငှားရမ်းသူနှင့်ငှားရမ်းခြင်းခံရသူ တစ်ဦးဦးက (၁၀) နှစ်တာကာလ ငှားရမ်းရန် သဘောတူညီ ထားသော်လည်း ငှားရမ်းခြင်းကို အဆုံးသတ်ရန်လိုလားခဲ့ပါလျှင် ထိုလိုလားသူဘက်မှ (၃) လကြိုတင်၍ တရားဝင်စာဖြင့်ကြိုတင် အသိပေးအကြောင်းကြား ရမည်ဖြစ်ပါသည်။

၅။ ငှားရမ်းသူ နှင့် ငှားရမ်းခြင်းခံရသူတို့မှ ငှားရမ်းသည့်မြေနှင့်အိမ်အား ငှားရမ်းမှုသဘောတူညီပြီးဖြစ်၍ ငှားရမ်းခနှုန်းထားများကို အောက်ပါအတိုင်းပေးချေသွားရန်ဖြစ်ပါသည်။

(က) ပထမနှစ် ငှားရမ်းခအတွက် (၂၀၁၈ ခုနှစ်၊ ဒီဇင်ဘာလ(၁)ရက်နေ့မှ ၂၀၁၉ ခုနှစ်၊ နိုဝင်ဘာလ(၃၀) ရက်နေ့အထိ) တစ်လလျှင် ကျပ် ၁၂,၀၀၀,၀၀၀ /- (ကျပ်သိန်းတစ်ရာ့နှစ်ဆယ်တိတိ) ဖြစ်ပါသည်။

(ခ) ဒုတိယနှစ် ငှားရမ်းခအတွက် (၂၀၁၉ ခုနှစ်၊ ဒီဇင်ဘာလ(၁)ရက်နေ့မှ ၂၀၂၀ ခုနှစ်၊ နိုဝင်ဘာလ (၃၀) ရက်နေ့အထိ) တစ်လလျှင် ကျပ် ၁၃,၀၀၀,၀၀၀ /-(ကျပ်သိန်းတစ်ရာ့သုံးဆယ်တိတိ) ဖြစ်ပါသည်။

(ဂ) တတိယနှစ်အရစ်အတွက်(၂၀၂၀ခုနှစ်၊ဒီဇင်ဘာလ(၁)ရက်နေ့မှ ၂၀၂၁ ခုနှစ်၊ နိုဝင်ဘာလ (၃၀)ရက်အထိ) တစ်လလျှင် ကျပ် ၁၄,၀၀၀,၀၀၀/-(ကျပ်သိန်းတစ်ရာ့လေးဆယ်တိတိ) ဖြစ်ပါသည်။

(ဃ) စတုတ္ထနှစ်အရစ်အတွက် (၂၀၂၁ ခုနှစ်၊ဒီဇင်ဘာလ(၁)ရက်နေ့မှ ၂၀၂၂ ခုနှစ်၊ နိုဝင်ဘာလ (၃၀)ရက်အထိ) တစ်လလျှင် ကျပ် ၁၅,၀၀၀,၀၀၀/-(ကျပ်သိန်းတစ်ရာ့ငါးဆယ်တိတိ) ဖြစ်ပါသည်။

(င) ပဉ္စမနှစ်အရစ်အတွက် (၂၀၂၂ ခုနှစ်၊ဒီဇင်ဘာလ(၁)ရက်နေ့မှ ၂၀၂၃ခုနှစ်၊ နိုဝင်ဘာလ (၃၀) ရက်အထိ) တစ်လလျှင် ကျပ် ၁၆,၀၀၀,၀၀၀/- (ကျပ်သိန်းတစ်ရာ့ခြောက်ဆယ်တိတိ) ဖြစ်ပါသည်။

(စ) ပေးချေရမည့်စနစ်မှာ တစ်နှစ်စော၍ တစ်နှစ်စာပေးချေ ရမည်ဖြစ်ပြီး ငှားရမ်းသည့်ကာလ ကုန်ဆုံးသည့်နေ့မတိုင်မီ တစ်ပတ်ကြိုတင်၍ ငှားရမ်းခငွေကိုငှားရမ်းခြင်းခံရသူမှ ငှားရမ်းသူသို့ အပြီးပေးချေရမည် ဖြစ်ပါသည်။ ထိုသို့ပေးချေရာတွင် စတင်ချုပ်ဆိုသည့် စာချုပ်ပါ စည်းကမ်းချက်များအတိုင်း ဆက်လက်သဘောတူညီရန်ဖြစ်ပါသည်။

၆။ ငှားရမ်းသူ၏အမည်ပေါက် ဖုန်းနံပါတ် (၅၃၆၂၆၀၊ ၂၃၀၆၂၂၉၊ ၂၃၀၅၉၉၉၈) ကို ငှားရမ်းခြင်းခံရသူမှ သုံးစွဲခွင့်ရှိပြီး ငှားရမ်းသည့် ကာလအတွင်းကျသင့်သည့် တယ်လီဖုန်း (ပြည်တွင်း/ပြည်ပ) အသုံးပြုသည့် ငွေ/ဒေါ်လာ များကို ငှားရမ်းခြင်းခံရသူမှ ပေးချေရမည်ဖြစ်ပါသည်။ ငှားရမ်းခြင်းကုန်ဆုံးသည့်နေ့၊ လ၊ ခုနှစ် မတိုင်မီ(၁)လ ကြိုတင်၍

ငှားရမ်းခြင်းခံရသူအသုံးပြုခဲ့ သောနောက်ဆုံးလများအတွက် တယ်လီဖုန်း(ပြည်တွင်း/ပြည်ပ) အသုံးပြုခငွေများကို ငှားရမ်းခြင်းခံရသူမှ ငှားရမ်းသူသို့ ကျသင့်ငွေအားကြိုတင်ပေးချေ ရမည်ဖြစ်ပါသည်။ ငှားရမ်းခြင်းမပြုမီကာလအတွင်း တယ်လီဖုန်းကျသင့်ငွေများကို ငှားရမ်း ခြင်းခံရသူနှင့် သက်ဆိုင်ခြင်းမရှိစေရပါ။

၇။ ငှားရမ်းခြင်းခံရသူသည် ချမ်းမြေ့သာယာစွာဖြင့် ငှားရမ်းသည့်ကာလအတွင်း ငှားရမ်းသူ(သို့မဟုတ်) ၎င်း၏တရားဝင်ကိုယ်စားလှယ်တို့မှ အနှောက်အယှက်ပေးခြင်းမျိုးကို ကင်းဝေးစေရမည် ဖြစ်ပါသည်။

၈။ ငှားရမ်းသည့်ကာလအတွင်း ငှားရမ်းခြင်းခံရသူသည် မြေခွန်နှင့် မြူနီစပါယ်အခွန်များ အပါအဝင် အခြားအခွန်အခများကို ပေးဆောင်ရမည်ဖြစ်ပါသည်။ (လျှပ်စစ်၊ ရေ၊ သန့်ရှင်းရေး ၊ (အမြှတ်) ၊ စည်ပင် နှင့် မြေနှင့်အဆောက်အဦးပေါ်တွင်ငှားရမ်းသည့်ကာလအတွင်း အသုံးပြုသည့်ကိစ္စအရပ်ရပ် အားလုံးအကျုံးဝင်သည်ဟု မှတ်ယူရမည်ဖြစ်ပါသည်။)

၉၊ ငှားရမ်းသူသည် ငှားရမ်းခြင်းခံရသူအား ငှားရမ်းခြင်းမပြုမီ ငှားရမ်းသည့်မြေနှင့်အဆောက်အဦးပေါ်တွင် ရေသွယ်မှုကိစ္စများ၊ မိလ္လာပိုက်ကိစ္စများကို မိမိစရိတ်ဖြင့်မိမိ ပြုပြင်ပြီးနောက် ပြုပြင်ပြီးသည့်အခြေအနေအတိုင်း ငှားရမ်းခြင်းခံရသူသို့ အပ်နှံမည်ဖြစ်ပြီး ငှားရမ်းခြင်းခံရသူမှလည်း ငှားရမ်းသည့်ကာလအတွင်း ငှားရမ်းသူအပ်နှံသည့် ပကာတိလက်ရှိမျက်မြင် အနေအထားအတိုင်း ကျေနပ်လက်ခံပြီးဖြစ်၍ နောက်ပိုင်းကိစ္စအရပ်ရပ်အားလုံးတို့ကို ငှားရမ်းခြင်းခံရသူမှ ငှားရမ်းသည့်ကာလအတွင်း ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းသွားရန် ဖြစ်ပါသည်။

၁၀။ ငှားရမ်းခြင်းခံရသူသည် မြေနှင့်အဆောက်အဦး ပြုပြင်ခြင်းကိစ္စအဝဝကို ငှားရမ်းသူထံစာဖြင့် ကြိုတင်အသိပေး ခွင့်ပြုချက်တောင်းခံ၍ ပြုပြင်နိုင်ခွင့်ရှိစေရမည်။ (ဥပမာ - ခြံစည်းရိုးကာရံခြင်း၊ အဆောက်အဦးပြုပြင်ခြင်း၊ အဆောက်အဦး တိုးချဲ့ခြင်း) ငှားရမ်းသူကလည်း ခွင့်ပြုရမည့်အပြင် ငှားရမ်းခြင်းခံရသူအား အချိန်ကာလစည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများ ချမှတ်ထားသည်နှင့်အညီ ပြုပြင်မွမ်းမံနိုင်ရန်အတွက် လိုအပ်သည့်ကိစ္စအရပ်ရပ်အားလုံးတို့ကို ကူညီဆောင်ရွက်ပေး ရမည်ဖြစ်ပါသည်။ သို့သော် ကုန်ကျစရိတ် အားလုံးတို့ကို ငှားရမ်းခြင်းခံရသူမှ ကျခံရမည်ဖြစ်ပါသည်။

၁၁။ အကယ်၍ ငှားရမ်းခြင်းခံရသူက အပြစ်မရှိပါဘဲ အချိန်မကျမီ ငှားရမ်းခြင်းစာချုပ်အား ပယ်ဖျက်လိုပါလျှင် ငှားရမ်းခကြိုတင်ရယူထားသည့် ငှားရမ်းခငွေများကို ငှားရမ်းသူမှ ပြန်ပေးရုံမျှမက နို့တစ်စာပေးချိန် (၇) ရက်ပြည့်ပြီး နောက် ငှားရမ်းခလစာ (၂) လစာကို လျော်ကြေးငွေအဖြစ်ပေးစေ ရမည်ဖြစ်ပါသည်။ ငှားရမ်းခြင်းခံရသူ၏အပြစ်ကြောင့် ငှားရမ်းခြင်းစာချုပ်ရပ်စဲပါက ငှားရမ်းသည့်ကာလ လစာငွေများကို ငှားရမ်းခြင်းခံရသူမှ အဆုံးရှုံးခံရမည်ဖြစ်ပါသည်။

၁၂။ ငှားရမ်းခြင်းကာလ ကုန်ဆုံးပြီးသောအခါ ငှားရမ်းခြင်းခံရသူက အိမ်တွင်းအိမ်ပြင် ၎င်းကိုယ်တိုင် ပြုပြင်တပ်ဆင်ထားသောပစ္စည်းပစ္စယအားလုံးတို့ကို ငှားရမ်းခြင်းခံရသူက ပြန်လည်ရယူခြင်းကို ငှားရမ်းသူက ခွင့်ပြုရမည်ဖြစ်ပါသည်။ သို့သော် ငှားရမ်းခြင်းခံရသူမှ ငှားရမ်းသူအား ငှားရမ်းခပေးရန်ကျန်ရှိပါက ပစ္စည်းပစ္စယအားလုံးတို့ကို ပေးချေပြီးမှသာ ပြန်လည်ရယူရမည်ဖြစ်ပါသည်။

၁၃။ ငှားရမ်းခြင်းကာလကုန်ဆုံးပြီး၍ ငှားရမ်းခြင်းခံရသူက ငှားရမ်းသူအား မြေနှင့်အဆောက်အဦး ပြန်လည်အပ်နှံသည့်အခါ ငှားရမ်းစဉ်က အဆောက်အဦး ပကာတိအနေအထားအတိုင်း ငှားရမ်းသူအား ပြန်လည်အပ်နှံရမည် ဖြစ်ပါသည်။

၁၄။ ငှားရမ်းခြင်းကာလကုန်ဆုံးပြီးနောက် အိမ်တွင်းအိမ်ပြင် ငှားရမ်းခြင်းခံရသူ အကုန်အကျခံ တပ်ဆင်ထားသော ပစ္စည်းပစ္စယများကို ဖြုတ်ယူသယ်ဆောင်ခြင်းအပေါ် ငှားရမ်းသူက ကျေနပ်သဘောတူညီ ရမည်ဖြစ်ပါသည်။ သို့ရာတွင် အထက်အပိုဒ် (၁၃) ပါစည်းကမ်းချက်များကို ငှားရမ်းခြင်းခံရသူမှ လိုက်နာရမည်ဖြစ်ပါသည်။

၁၅။ ဒေသအာဏာပိုင်များ၏ ကြိုတင်ခွင့်ပြုချက်ရယူခြင်း မရှိဘဲလျက် မြေနှင့်အဆောက်အဦးအတွင်း၌ ဘေးဥပါဒ် ဖြစ်စေနိုင်သောပစ္စည်းများ သိုမှီးထိန်းသိမ်းထားခြင်းမရှိစေသည့်အပြင် ဥပဒေနှင့် မလွတ်ကင်းသည့် မည်သည့်လုပ်ငန်း ကိစ္စရပ်ကိုမျှ ငှားရမ်းခြင်းခံရသူမှ လုပ်ကိုင်ခြင်းမရှိစေရပါ။ရှိခဲ့ပါက ငှားရမ်းသူနှင့် သက်ဆိုင်ခြင်းမရှိဘဲ ငှားရမ်းခြင်းခံရသူမှ မိမိစရိတ်ဖြင့် မိမိတာဝန်ယူဖြေရှင်းရမည်ဖြစ်ပါသည်။

၁၆။ ငှားရမ်းသည့်မြေနှင့် အဆောက်အဦးပေါ်တွင် ငှားရမ်းခြင်းခံရသူသည် ပညာရေးဝန်ဆောင်မှု လုပ်ငန်းအတွက် ဖွင့်လှစ်ဆောင်ရွက်မည်ဖြစ်၍ ပညာရေးနှင့်ပတ်သက်သော ကျောင်း၊ရုံးခန်း၊အလုပ်သမားများအတွက် ရေအိမ်၊ အဆောက်အဦးစသည့် ကိစ္စအဝဝကို ငှားရမ်းခြင်းခံသူ၏ စရိတ်ဖြင့် လိုအပ်သလိုစီမံဆောင်ရွက်လုပ်ပိုင်ခွင့်ကိစ္စအရပ်ရပ် ကို ငှားရမ်းသူမှ ကျေနပ်သဘောတူညီ လက်ခံရမည်ဖြစ်ပါသည်။

၁၇။ ငှားရမ်းခြင်းခံရသူမှ ငှားရမ်းသည့်မြေနှင့် အဆောက်အအုံပေါ်တွင် ပညာရေးဝန်ဆောင်မှု လုပ်ငန်း ဆောင်ရွက် လုပ်ကိုင်ခြင်းကိစ္စအရပ်ရပ်အားလုံးတို့သည် ငှားရမ်းခြင်းခံရသူနှင့် သာသက်ဆိုင်ပြီး ငှားရမ်းသူနှင့် သက်ဆိုင်ခြင်းမရှိ စေရပါ။

၁၈။ ငှားရမ်းခြင်းခံရသူသည် ပညာရေးဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်း ဖွင့်လှစ်လုပ်ကိုင် ဆောင်ရွက်မည် ဖြစ်သောကြောင့် နိုင်ငံခြားသားပညာရှင်များအား ခန့်အပ်တာဝန်ပေးလုပ်ကိုင်ခဲ့ပါက အဆိုပါနိုင်ငံခြားသား ပညာရှင်များနှင့် တကွပတ် သက်ဆက်နွယ်နေထိုင်သည့်သူများအား ငှားရမ်းခြင်းခံရသူ (ကုမ္ပဏီ) မှ တရားဝင် နေထိုင်လုပ်ကိုင်ခွင့်ပြုမိန့် ရရှိဆောင် ရွက်ရမည်ဖြစ်ပါသည်။

၁၉။ ငှားရမ်းခြင်းခံရသူသည် ငှားရမ်းသူပိုင်ဆိုင်သောမြေနှင့် အဆောက်အဦးနှင့်စပ်လျဉ်းပြီး အခြားတစ်စုံတစ်ဦးအား ထပ်ဆင့်အငှားချထားခြင်းလုံးဝမပြုလုပ်ရပါဟု ဝန်ခံကတိပြုပါသည်။

၂၀။ ငှားရမ်းသည့်မြေနှင့်အဆောက်အဦးနှင့်စပ်လျဉ်းပြီး သဘာဝဘေးအန္တရယ်၊ စစ်မက်၊ သပိတ်မှောက်ခြင်း၊ ပုန်ကန်မှု၊ အများပြည်သူမငြိမ်မသက်မှု စသည့် နစ်ဘက်တို့မှထိန်းချုပ် နိုင်စွမ်းမရှိသည့်ဖြစ်ရပ်ကြောင့် ငှားရမ်းသည့် ဥပစာတွင် နေထိုင်ရန်မဖြစ်နိုင်ပါက ငှားရမ်းမှုစာချုပ်ပျက်ပြယ်သည်ဟု မှတ်ယူရမည်။ သို့သော် ငှားရမ်းခြင်းခံရသူမှ ကြိုတင်ပေးသွင်းထားသော ငှားရမ်းခကာလ အပိုင်းအခြားအတွက် အသုံးပြုခွင့်မပြုလိုက်ရသော ကျန်ရှိသည့်အပိုင်း ကာလအထိ ငှားရမ်းသူက ပြန်အမ်းရန်တာဝန်မရှိပါ။

၂၁။ သို့သော် သဘာဝဖြစ်စေတတ်သည့် သဘောမှလွဲ၍ မမျှော်လင့်ဘဲ ငှားရမ်းခြင်းခံရသူကြောင့် ဖြစ်ပေါ်တတ်သော မီးလောင်ဆုံးရှုံးမှုများဖြစ်ပေါ်လာပါက ငှားရမ်းသူနှင့် သက်ဆိုင်ခြင်းမရှိဘဲ ငှားရမ်းခြင်းခံရသူ၏ တာဝန်သာဖြစ်ပြီး အဆောက်အဦးပျက်စီးမှုကို ငှားရမ်းခြင်းခံရသူမှ ပေးလျော်ရမည်ဖြစ်ပါသည်။

၂၂။ ဤငှားရမ်းခြင်းဆိုင်ရာကတိစာချုပ်အရ ဖြစ်ပေါ်လာသော တောင်းဆိုချက်၊ အငြင်းပွားမှု၊ သဘောထားမတိုက်ဆိုင်မှု စသည်တို့ကို နှစ်ဦးနှစ်ဖက်အေးချမ်းစွာ ဖြေရှင်းရမည်ဖြစ်သော်လည်း ဖြေရှင်းနိုင်ခြင်းမရှိပါက ၁၉၄၄ ခုနှစ်၊ မြန်မာနိုင်ငံ အငြင်းပွားမှု (အနုညာတ) အက်ဥပဒေအရ အပြီးသတ်ဖြေရှင်း စေရမည်ဖြစ်ပါသည်။

၂၃။ အငြင်းပွားမှုဖြေရှင်းခြင်းအား ပြည်ထောင်စုမြန်မာနိုင်ငံ၊ ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီးတွင် မြန်မာဌာနေဘာသာစကားအပြင် အင်္ဂလိပ်ဘာသာစကားတို့ဖြင့် ဆောင်ရွက်စေရမည်ဖြစ်ပါသည်။

၂၄။ ၁၉၄၄ခုနှစ်၊မြန်မာနိုင်ငံအငြင်းပွားမှု(အနုညာတ)အက်ဥပဒေအရခုံသမာဓိ လူကြီးမင်းများ ဆုံးဖြတ်ချက်မပြီးမချင်းဖြစ်ပေါ်သည့် ပြဿနာ ကိစ္စရပ်အတွက် တရားတဘောင်စွဲဆို အရေးယူဆောင်ရွက် ခြင်းမပြုလုပ်ရပါ။ ပြုလုပ်ခဲ့ပါက ပြုလုပ်သူ၏ တာဝန်သာဖြစ်ပြီး ကုန်ကျစရိတ်အဝဝကို ပြုလုပ်သူမှသာ ကျခံရမည်ဖြစ်ပါသည်။

၂၅။ နှစ်ဦးနှစ်ဘက်စလုံးမှ တောင်းဆိုမှု၊ အငြင်းပွားမှု (သို့မဟုတ်) သဘောထားကွဲလွဲမှု မပေါ်ပေါက်သကဲ့သို့ပင် သဘောတူစာချုပ်ပါအတိုင်းလိုက်နာ၍ မိမိတို့၏ သက်ဆိုင်ရာတာဝန်ဝတ္တရားယူမှုများနှင့် လုပ်ငန်းတာဝန်များအား ဆက်လက်ဆောင်ရွက်စေရမည်ဖြစ်ပါသည်။

၂၆။ ငှားရမ်းခြင်းကိစ္စနှင့်စပ်လျဉ်းပြီး မည်သည့်အသိပေးစာ (သို့မဟုတ်) အခြားစာရွက်စာတမ်း ကိစ္စရပ်များမဆို ဤသဘောတူစာချုပ်အရ တစ်ဖက်မှအခြားတစ်ဖက်သို့ ပေးရာတွင် စာလက်ခံမည့်သူ ဘက်၏ စာချုပ်ပါနေရပ်လိပ်စာ (သို့မဟုတ်)မှတ်ပုံတင်ရုံးသို့ စာဖြင့်ရေးသားပေးပို့ရမည်။ (သို့မဟုတ်) တစ်ဖက်မှတစ်ဖက်သို့ နောက်ဆုံးအသိပေးထားသောလိပ်စာအမှန်အတိုင်း ဆက်သွယ်ပေးပို့ရမည်။ ပေးပို့ရာတွင် စာတိုက်မှတရားဝင် (၇) ရက်အတွင်းဖြစ်စေ၊ လူကိုယ်တိုင်ဖြစ်စေ ပေးပို့ပြီးဖြစ်သည် ဟုမှတ်ယူရမည်။

၂၇။ ငှားရမ်းသည့်မြေနှင့် အဆောက်အဦးနှင့်စပ်လျဉ်းပြီး ငှားရမ်းခြင်းခံရသူမှ ပထမငှားရမ်းသည့် နှစ်တစ်နှစ်အတွင်း ဆက်လက်ငှားရမ်းလိုသည်ရှိသော် ငှားရမ်းကာလမကုန်ဆုံးမီ (၃) လ ကြိုတင်၍ တရားဝင်စာဖြင့် ငှားရမ်းသူသို့ အသိပေးရမည်။ ထို့အတူ ငှားရမ်းသူမှလည်း ငှားရမ်းခြင်းမပြုလိုပါက ငှားရမ်းခြင်းခံရသူသို့ (၃) လကြိုတင်၍ တရားဝင်စာဖြင့် ငှားရမ်းသူသို့အသိပေးရမည်။

၂၈။ ဤငှားရမ်းခြင်းဆိုင်ရာ သဘောတူစာချုပ်အား ပြည်ထောင်စုသမ္မတ မြန်မာနိုင်ငံတော်၏ တည်ဆဲဥပဒေများအတိုင်း တည်ရှိသည်ဟု အဓိပ္ပါယ်မှတ်ယူရမည်ဖြစ်ပြီး အာနိသင် စိုးမိုးချည်နှောင် သက်ရောက်မှုရှိစေရမည်ဖြစ်ပါသည်။

၂၉။ ငှားရမ်းကာလအတွင်း ငှားရမ်းခြင်းခံရသူသည် မည်သည့်အကြောင်းပြချက်နှင့်မျှ မည်သူ့ကိုမျှ အိမ်ထောင်စုစာရင်း အပါအဝင် အတည်တကျ နေထိုင်သူစာရင်း ပြုလုပ်ခြင်း အလျဉ်းမပြုလုပ်ပါဟု ငှားရမ်းခြင်းခံရသူမှ ဝန်ခံပါသည်။

၃၀။ ငှားရမ်းသက်တမ်း မပြည့်မီရက်ပေါင်း (၇) ရက်ကြိုတင် ၍ ထပ်မံငှားရမ်းသည့် သက်တမ်းအတွက် ငှားရမ်းခကို ပေးချေခြင်းပြုရမည်ဖြစ်ပါသည်။ထိုသို့ပေးချေခြင်းမပြုပါက စာချုပ်ပျက်ပြယ်ပြီး ငှားရမ်းခြင်းရပ်ဆိုင်းမည်ဟုသိရှိပါသည်။

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်
REPUBLIC OF THE UNION OF MYANMAR
အခွန်တံဆိပ်ခေါင်း
REVENUE STAMP
၁၀၀၀ ကျပ် တစ်ထောင်ကျပ် K 1000

၃၁။ ဤ "မြေနှင့်အဆောက်အဦးငှားရမ်းခြင်းဆိုင်ရာသဘောတူကတိစာချုပ်" ၏ ဖော်ပြပါ စည်းကမ်းများအားလုံးကို ငှားရမ်းသူနှင့် ငှားရမ်းခြင်းခံရသူတို့မှ ဖတ်ရှု ၊သိရှိ၊ နားလည် ၊ သဘောတူညီကြပြီးနောက် မိမိတို့၏ လွတ်လပ်သော သဘောဆန္ဒအလျောက် အောက်ပါအသိသက်သေများရှေ့မှောက်တွင်ရန်ကုန်မြို့၌ လက်မှတ်ရေးထိုးချုပ်ဆိုကြပါသည်။

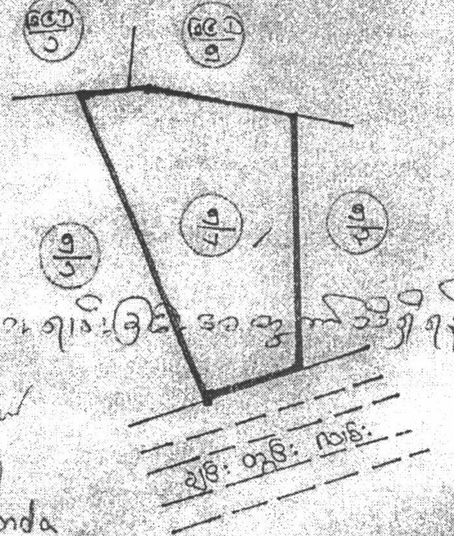
	မြတ်သစ်ဦးကုမ္ပဏီလီမိတက်
	(ဖော်ပြပါကုမ္ပဏီကိုယ်စား ဒါရိုက်တာ(သို့) အဖွဲ့ဝင်
ဒေါ်ခင်စန္ဒာနိုင် ဒေါ်အေးစန္ဒာမြိုင်	------------ မှ လက်မှတ်ရေးထိုးပါသည်။)
"ငှားရမ်းသူ"	"ငှားရမ်းခြင်းခံရသူ"
(မြေနှင့်အဆောက်အဦးပိုင်ရှင်)	(မြေနှင့်အဆောက်အဦးငှားရမ်းသူ)

<u>အသိသက်သေများ</u>

၁။ ------------	၂။ ------------
အမည် ------------	အမည် ------------
မှတ်ပုံတင် PBDN ------------	မှတ်ပုံတင် ------------
နေရပ်လိပ်စာ ------------	နေရပ်လိပ်စာ ------------
------------	------------

ပြည်ထောင်စုမြန်မာနိုင်ငံတော်

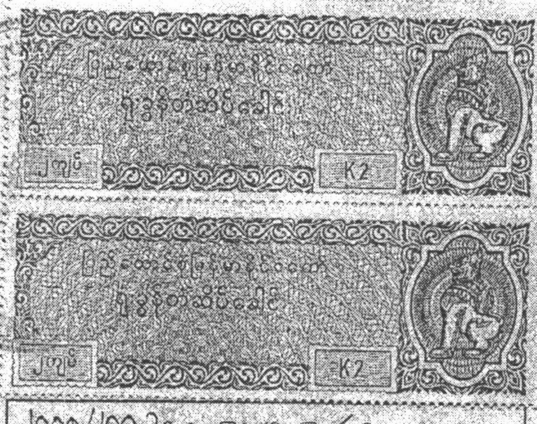
ရန်ကုန်မြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ



1. Khin
2. Aye Sonda
24.9.13

ဌာနမှူး(ကိုယ်စား)
မြို့ပြစီမံကိန်းနှင့်မြေစီမံခန့်ခွဲမှုဌာန

၂၀၀၀/၂၀၀၁ ခုနှစ် သုံးမြေပုံမှ ရေးကူးပေးသည့် မှန်ကန်ကြောင်း သက်သေခံသည့် မိတ္တူမြေပုံ	
အမည်ပေါက်	ဒေါ်ခင်စန္ဒာနွယ် ဒေါ်ဝေဝေးမနွယ်ချို
မြေတိုင်းရပ်ကွက်အမှတ်	၂၉.အော
လူနေရပ်ကွက်အမှတ်	–
မြေကွက်အမှတ်	၅/၂
မြေအမျိုးအစား	[illegible]
ဧရိယာ	၀.၄၅၇၇ ဧက
မြို့နယ်	စမ်းချောင်း
စကေး	၁"=၄၀'-၀"
လျှောက်ထားသည့်အကြောင်းအရာ	[illegible]



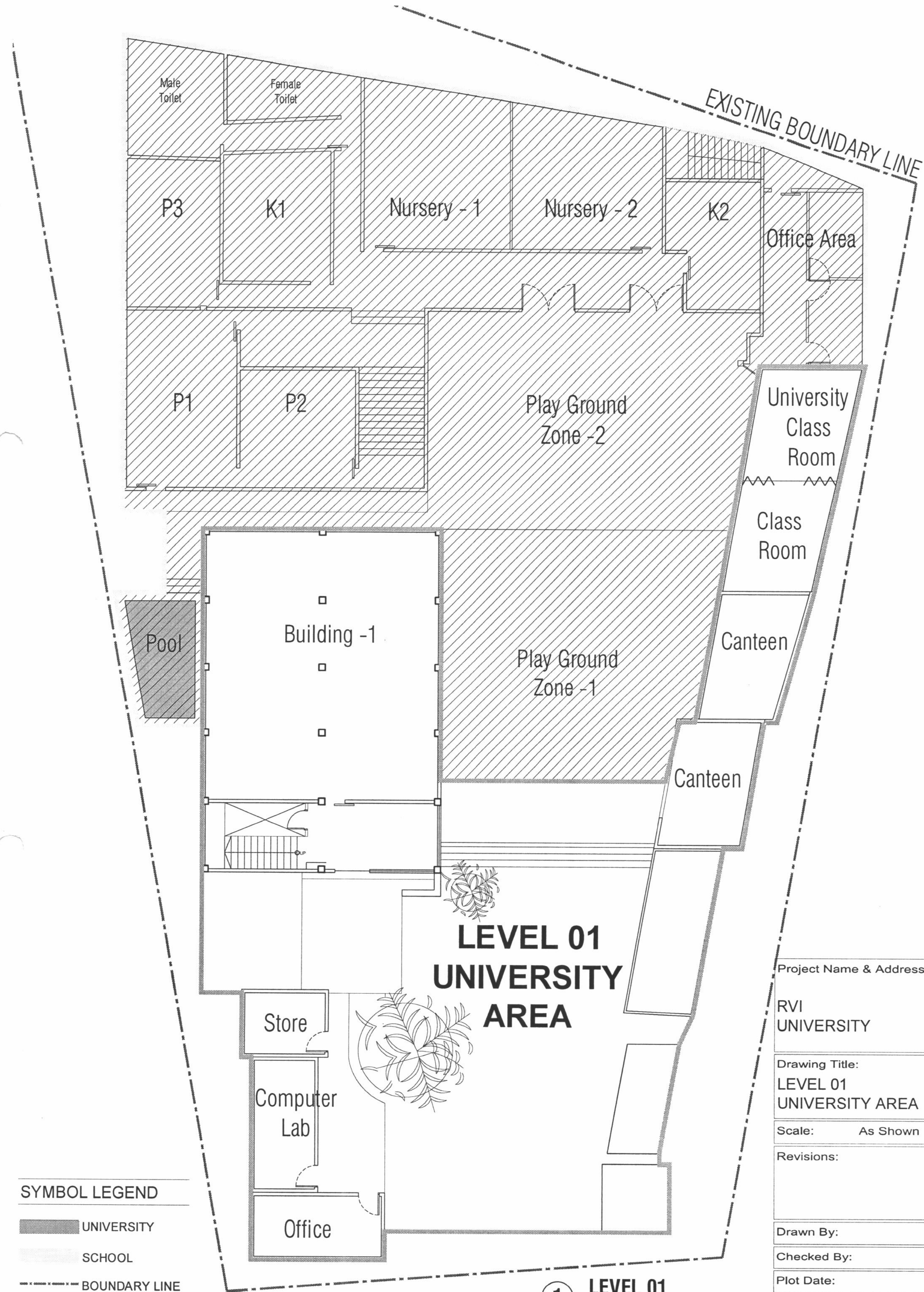
၂၀၀၀/၂၀၀၁ ခုနှစ်သုံးမြေပုံ/မြို့မြေစာရင်းမှ ရေးကူးသော ကောက်နုတ်ချက် မိတ္တူ မြေပုံ/မြေရာဇဝင်ဖြစ်၍ တိကျမှန်ကန်ကြောင်း ထောက်ခံပါသည်။

ထုတ်ပေးသည့်နေ့စွဲ – ၁.၈.၂၀ (မြို့ပြ/မြေယာဌာန)

မြေတိုင်းစိုး (မ)
မြို့ပြစီမံကိန်းနှင့်မြေစီမံခန့်ခွဲမှုဌာန

မြေတိုင်းအရာရှိ
မြို့ပြစီမံကိန်းနှင့်မြေစီမံခန့်ခွဲမှုဌာန

ဌာနခွဲမှူး (မြေတိုင်း)
မြို့ပြစီမံကိန်းနှင့်မြေစီမံခန့်ခွဲမှုဌာန



SYMBOL LEGEND

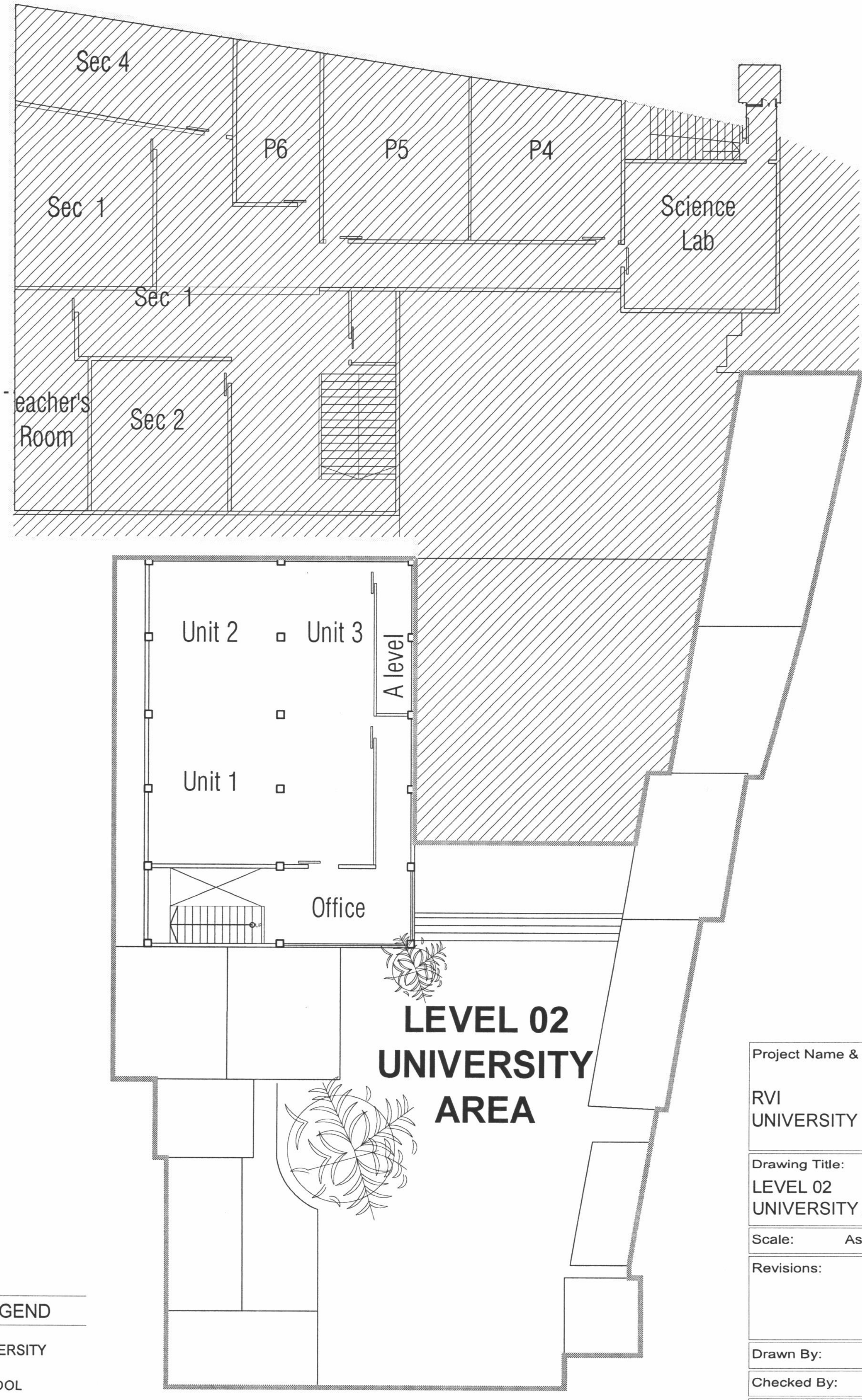
UNIVERSITY

SCHOOL

BOUNDARY LINE

1 LEVEL 01
UNIVERSITY AREA

Project Name & Address: RVI UNIVERSITY	
Drawing Title: LEVEL 01 UNIVERSITY AREA	
Scale:	As Shown
Revisions:	
Drawn By:	
Checked By:	
Plot Date:	
Drwg. No.	



SYMBOL LEGEND

UNIVERSITY

SCHOOL

BOUNDARY LINE

2 **LEVEL 02**
UNIVERSITY AREA

Project Name & Address: RVI UNIVERSITY	
Drawing Title: LEVEL 02 UNIVERSITY AREA	
Scale:	As Shown
Revisions:	
Drawn By:	
Checked By:	
Plot Date:	
Drwg. No.	

Myat Thit Oo Co.,Ltd

Employee List

No.	Name	Designation	Salary per month	
			USD	Kyat
1	Argus Ang	CEO	3,000.00	
2	Thin Thin Thwe	Director	1,000.00	
3	Khin Pyone	FM	1,600.00	
4	Thi Thi Aung	Sr. Accountant	1,000.00	
5	Thet Myo Aung	DV		370,000.00
6	Kyaw Zin Ko	Estate Supervisor		400,000.00
7	Chan Nyein	ES		165,000.00
8	Aung Thu	Driver		180,000.00
9	Ang Eng Chong	GM/Director of Institute	1,600.00	
10	Janfaye Samson Narvasa	Trainer	750.00	
11	Aye Aye Htoon	Senior Trainer		630,000.00
12	Khin Saw Win	TM		1,000,000.00
13	Zun Lay Phyu	Trainer		600,000.00
14	Soe Soe Swe	Senior Manager	1,100.00	
15	May Su Tun	Senior Trainer		700,000.00

MYAT THIT OO COMPANY LIMITED

Salary

		Cleaning Person and Driver (Local)	Office (Local)	Teacher (Local)	Teacher (Foreigner)	CEO (Foreigner)	Sub Total
Year 1	Monthly Pay (Kyat)	-		-	-		-
	Yearly Pay (Kyat)	-		-	-		-
	No of Personal	1	4	7	2	1	15
	Total	2,160,000.00	84,600,000.00	37,980,000.00	42,300,000.00	54,000,000.00	221,040,000.00
Year 2	Monthly Pay (Kyat)	-		-	-		-
	Yearly Pay (Kyat)	-		-	-		-
	No of Personal	1	4	7	2	1	15
	Total	2,160,000.00	84,600,000.00	37,980,000.00	42,300,000.00	54,000,000.00	221,040,000.00
Year 3	Monthly Pay (Kyat)	-		-	-		-
	Yearly Pay (Kyat)	-		-	-		-
	No of Personal	1	4	7	2	1	15
	Total	2,160,000.00	84,600,000.00	37,980,000.00	42,300,000.00	54,000,000.00	221,040,000.00
Year 4	Monthly Pay (Kyat)	-		-	-		-
	Yearly Pay (Kyat)	-		-	-		-
	No of Personal	1	4	7	2	1	15
	Total	2,160,000.00	84,600,000.00	37,980,000.00	42,300,000.00	54,000,000.00	221,040,000.00
Year 5	Monthly Pay (Kyat)	-		-	-		-
	Yearly Pay (Kyat)	-		-	-		-
	No of Personal	1	4	7	2	1	15
	Total	2,160,000.00	84,600,000.00	37,980,000.00	42,300,000.00	54,000,000.00	221,040,000.00

မှတ်ချက် - အနိမ့်ဆုံးလစာ 150,000

အမြင့်ဆုံးလစာ 4,500,000

RVI UNIVERSITY
Annual Income Statement (In Kyat)

RVI UNIVERSITY
Annual Income Statement (In Kyat)

No.	Particulars	Year 1				Year 2				Year 3				Year 4				Year 5			
		No of Student Per Class	Tution Fees Per Program(MMK)	No. of Class per year	Total Amount (MMK)	No of Student Per Class	Tution Fees Per Program(MMK)	No. of Class per year	Total Amount (MMK)	No of Student Per Class	Tution Fees Per Program(MMK)	No. of Class per year	Total Amount (MMK)	No of Student Per Class	Tution Fees Per Program(MMK)	No. of Class per year	Total Amount (MMK)	No of Student Per Class	Tution Fees Per Program(MMK)	No. of Class per year	Total Amount (MMK)
1	Colleage Preparatory Program	8	3,000,000	4	96,000,000	9	3,000,000	4	108,000,000	10	3,000,000	4	120,000,000	10	3,000,000	4	120,000,000	10	3,000,000	4	120,000,000
2	BCA Preparatory Programme	5	1,200,000	3	18,000,000	6	1,200,000	3	21,600,000	7	1,200,000	3	25,200,000	8	1,200,000	3	28,800,000	9	1,200,000	3	32,400,000
3	Foundation Diploma in Management Studies (Singapore Institute of Management)	7	4,000,000	2	56,000,000	8	4,000,000	4	128,000,000	9	4,000,000	4	144,000,000	10	4,000,000	4	160,000,000	11	4,000,000	4	176,000,000
4	Engineering Pre-Diploma Foundation Programme BCA Academy	7	4,000,000	2	56,000,000	8	4,000,000	4	128,000,000	9	4,000,000	4	144,000,000	10	4,000,000	4	160,000,000	11	4,000,000	4	176,000,000
5	Diploma In Marketing Management (RVI)	5	1,200,000	1	6,000,000	6	1,200,000	1	7,200,000	7	1,200,000	1	8,400,000	15	1,200,000	1	18,000,000	16	1,200,000	1	19,200,000
6	Diploma In HR Management (RVI)	10	1,200,000	2	24,000,000	11	1,200,000	2	26,400,000	12	1,200,000	2	28,800,000	10	1,200,000	2	24,000,000	11	1,200,000	2	26,400,000
7	Sale income (in MMK)	42			256,000,000	48			419,200,000	54			470,400,000	63			510,800,000	68			550,000,000

KANBAWZA BANK
BAYINTNAUNG
NO.NYA-48-49 GROUND FLOOR,
YUZANA STREET, BAYINT NAUNG.
ph: (01)682298-99

ACCOUNT NO. : 00510300501767201 (MMK)
NAME : MYAT THIT OO CO LTD
NRC : , 12/KAMAYA(N)043809, 7/NYALAPA(N)001815,
ADDRESS : 19, BYN AVENUE, BYN RD , INSEIN, YANGON DIVISION,YANGON DIVISON
PHONE :

Date : 01 November, 2018

Statement Of Transaction For The Date Between 01/10/2018 and 31/10/2018

Date_Time	Description	Debit	Credit	Balance
01/10/2018	Opening Balance - - - - - -			11,678,948.50
09/10/2018	By Transfer - Deposit Cash transaction - 206 UNILEVER - - - - - -		7,650,000.00	19,328,948.50
09/10/2018	By Transfer - Deposit Cash transaction - 206,UNILEVER - - - - - -		3,685,000.00	23,013,948.50
11/10/2018	By Transfer - Bulk Payment Transaction - - - - - - -		6,400,000.00	29,413,948.50
15/10/2018	By Transfer - Deposit Cash transaction - ZAW ZAW,09799247403,219 - - - - - -		30,000.00	29,443,948.50
16/10/2018	CHEQUE WITHDRAWAL BY CASH - 20000044 DAW THI THI AUNG - - - - - -	29,000,000.00		443,948.50
16/10/2018	By Transfer - KBZ Payment - APREK01182892001 - - - - - -		438,900.00	882,848.50
18/10/2018	By Transfer - Deposit Cash transaction - 206-UNILEVER - - - - - -		7,650,000.00	8,532,848.50
18/10/2018	By Transfer - Internal account Transfer - - - - - - -		70,000.00	8,602,848.50
22/10/2018	By Transfer - A/C Transfer - SHU KYI KHINE,154 - - - - - -		17,831,250.00	26,434,098.50
30/10/2018	By Transfer - Internal account Transfer - - - - - - -		5,000,000.00	31,434,098.50
30/10/2018	By Transfer - Internal account Transfer - - - - - - -		2,185,600.00	33,619,698.50
30/10/2018	CHEQUE WITHDRAWAL BY CASH - 20000045 DAW THI THI AUNG,154 - - - - - -	18,000,000.00		15,619,698.50
31/10/2018	Closing Balance			15,619,698.50

No. of Debit	: 2	**Debit Total**	47,000,000.00	
No. of Credit	: 10	**Credit Total**		50,940,750.00

Thank You For Banking With **BAYINTNAUNG**

Please report any discrepancies found on your statement immediately.
N.B – Statement will not be sent unless there is a change of transaction.

Asst: / DY Manager

KANBAWZA BANK
BAYINTNAUNG
NO.NYA-48-49 GROUND FLOOR,
YUZANA STREET, BAYINT NAUNG.
ph: (01)682298-99

ACCOUNT NO. : 00510300501767201 (MMK)
NAME : MYAT THIT OO CO LTD
NRC : , 12/KAMAYA(N)043809, 7/NYALAPA(N)001815,
ADDRESS : 19, BYN AVENUE, BYN RD , INSEIN, YANGON DIVISION,YANGON DIVISON
PHONE :

Date : 01 December, 2018

Statement Of Transaction For The Date Between 01/11/2018 and 30/11/2018

Date_Time	Description	Debit	Credit	Balance
01/11/2018	Opening Balance - - - - - -			15,619,698.50
06/11/2018	By Transfer - Deposit Cash transaction - NANG AYE HTWE,124 - - - - - -		65,000.00	15,684,698.50
08/11/2018	By Transfer - CLEARING DELIVER CHEQUE - - - CLEARING DELIVER - - - -		4,000,000.00	19,684,698.50
09/11/2018	By Transfer - Deposit Cash transaction - SHU KYI KHINE,154 - - - - - -		16,500,000.00	36,184,698.50
12/11/2018	To Transfer - CHEQUE TRANSFER - 20000046 397 / Hay Mar Tun - - - - - -	36,000,000.00		184,698.50
15/11/2018	By Transfer - Deposit Cash transaction - 206-UNILEVER - - - - - -		3,685,000.00	3,869,698.50
15/11/2018	By Transfer - A/C Transfer - YGN-92, MA ZIN NWE AYE 09-428014378 - - - - - -		2,838,150.00	6,707,848.50
15/11/2018	By Transfer - Internal account Transfer - - - - - - -		415,000.00	7,122,848.50
19/11/2018	By Transfer - Internal account Transfer - - - - - - -		1,000,000.00	8,122,848.50
19/11/2018	By Transfer - Internal account Transfer - - - - - - -		1,000,000.00	9,122,848.50
19/11/2018	By Transfer - Internal account Transfer - - - - - - -		1,000,000.00	10,122,848.50
19/11/2018	By Transfer - Internal account Transfer - - - - - - -		1,000,000.00	11,122,848.50
19/11/2018	By Transfer - Internal account Transfer - - - - - - -		283,460.00	11,406,308.50
19/11/2018	CHEQUE WITHDRAWAL BY CASH - 20000047 ZIN NWEL AYE ,IYR - - - - - -	7,000,000.00		4,406,308.50
23/11/2018	CHEQUE WITHDRAWAL BY CASH - 20000048 DAW THI THI AUNG,154 - - - - - -	4,000,000.00		406,308.50
28/11/2018	By Transfer - Deposit Cash transaction - 206-UNILEVER - - - - - -		3,685,000.00	4,091,308.50
30/11/2018	By Transfer - A/C Transfer - twn,HTET NAUNG,MYAT THIT OO CO LTD - - - - - -		57,450,000.00	61,541,308.50
30/11/2018	Closing Balance			61,541,308.50
No. of Debit	: 3 **Debit Total**	47,000,000.00		
No. of Credit	: 13 **Credit Total**		92,921,610.00	

Thank You For Banking With **BAYINTNAUNG**

Please report any discrepancies found on your statement immediately.
N.B – Statement will not be sent unless there is a change of transaction.

RVi INSTITUTE
Strategic Advice and Consultancy Services

Argus Ang.
Chief Executive Officer of *The RVi Group*



As Chief Executive Officer of RVi Group International, he oversees the management and development of the group's network of education institutions across 6 countries. These institutions include:

- RVi CENTRE (Preparation and Language Centres)
- RVi Academy (International Schools), and
- RVi Institute (Education and Training)

RVi Group International have a student cohort of over 6000 students, over 40 partner institutions and is the exclusive distributor of Singapore Press Holdings in Myanmar.

He also acts as International Consultant on Business & Education

Education

Mr Ang graduated amongst the top 1% of his cohort with Honours (1st Class) Degree in Business Administration from the NUS Business School in Singapore.

He is among one of the very few people in Singapore who was conferred the Masters of Business Administration from the prestigious Edinburgh Business School in UK before his 21st birthday.

Social and Community Service

Project Consultant, Singapore Polytechnic International Myanmar Technical Vocational Education & Training with Myanmar National Skills Standards Authority	2012-2016
President, Singapore Association of Myanmar	since 2012
President, Singapore Association of Myanmar	2001-2002
Vice President, Singapore Association of Myanmar	1999-2000
Branch Chairman, YP at Changkat South	1998-1999
Friend of Temasek (Distinguished Alumnus), Temasek Secondary School	1996

National Service Awards

Outstanding Certificate of Service, Computer Aided Instructor	1994
Outstanding Serviceman of the Year, Air Engineering Training Institute	1993

RVi INSTITUTE
Strategic Advice and Consultancy Services

As a widely traveled person, Mr Ang has spent the past 18 years setting up and managing businesses in 6 developing countries in Asia. The coined RVi Institute's mission statement of "Developing Management and Education Excellence" manifests this through the businesses of overseas education, corporate training, business consultancy and publications distribution businesses with a team of over 400 staff.

In addition to his role as the **CEO of the Group,** he is also a passionate trainer conducting programs that range from Selling Skills, Finance Program to Change Management. The participants of his programs immensely benefit from his knowledge and experience as **an entrepreneur.**

He has a keen sense of business acumen. He constantly studies the market and takes bold steps in introducing new services and expands the business. The attribute that contributes to his success was his thorough understanding of the needs of the market.

An active community leader, entrepreneur and business leader, Argus is well sort out by local and international organizations for advice and consultancy.

He has provided advice in the following areas:

- **Business Setup**
- General Education development and policy
- Technical Vocational Education and Training (TVET)
- FMCG
- **Financial Services**
- Strategic Human Resource Development

His expertise in local and international entrepreneurship has earned him the role of a speaker at numerous conferences such as Myanmar Hotel and Tourism Conference, Myanmar Urban Development Conference, Banking and Finance Conference and Executive Global Network.



Soe Soe Swe @ Rebecca

09-430 68755: 09- 9733 450 36 rvi.sminstitute@gmail.com

PROFILE

Rebecca was born on 16th May 1971 at Mandalay. She did her primary education at No (12) Basic Education High School Mandalay and finished her secondary education from No (16) Basic Education High School. She continued her study at Mandalay University and Mandalay University of Foreign Languages. In 2006, she graduated Master of Art in English. She worked as a freelance tour guide for one year before she finished her Master Degree. In 2003, she joined University of Medicine Mandalay as a tutor at English Department for seven years. At the same time, she taught Myanmar Language to foreigners. In 2010, she became a teacher at Singapore International School, Yangon and taught science combinations for four years. In 2014, Rebecca decided to change her career as a Marketing Manager and became a senior manager at RVi Institute, Yangon. During the period that she worked as a Marketing Manager, she conducted Myanmar Language Classes for foreigners at RVi Institute, did training coordinator for in-house trainings at top Myanmar Companies, wrote training proposals for RVi Institute, prepared training notes and power-point slides, did translation for training notes and interpreted and co-facilitated for the trainings. Rebecca has started her another profession as a freelance translator as well as an interpreter since 2013. She has been promoted as senior manager of Professional Development RVi Institute and has changed her career as a trainer since 2014.

Areas of Expertise

Translate documents, organize the events and programs, interpret trainings and workshops, facilitate the training, teach Myanmar Language to foreigners and teach Combined Science, Social Studies, Health Education to Primary as well as Secondary Students, Biology and Chemistry to "O" level students. Develop training materials for RVi Institute's clients.

Work Experience

*1997-1998 _ Freelance Tour guide

*1998 -2003 _ Private Tutor

*2003 – 2010 Tutor _ Medical University; Mandalay
(Responsibilities: Teach English & Medical Science)

* 2010- to 2014_ Teacher at Singapore International School, Yangon

(Responsibilities: Teach Science, Biology, Chemistry, Social Studies, Health Education and Myanmar Language)

*2014 to 2015 _ Marketing & Communications Manager, RVi Institute, The RVi Group (Myanmar)

*2012 to 2014_ Myanmar Language Instructor (The Recruitment Company, RVi Institute)

*2003 to present _ Myanmar Language Teacher to foreigners (In 2014, taught Myanmar Language to Embassy people)

* 2014 to present _ Senior Trainer (RVi Institute)

*2009 to present _ Training Materials Developer (RVi Institute)

Education

*2004-2006, M.A. English, Mandalay University

*2001-2003, Diploma in English Language Teaching, Mandalay University

*1998-1999, Diploma in English, Mandalay University of Foreign Languages

*1992 -1996, B.Sc Botany, Mandalay University

Technical Skills/ Other Certifications

*Cert. Teaching Knowledge Test (Cambridge Examinations) (Module 1, 2, 3)

*Train-The-Trainer (RVi Institute)

Curriculum Vitae of Janfaye N. Capinpin



Personal Particulars

Name: Janfaye N. Capinpin

Date of Birth: 6 November 1980

Contact Email: rvi.janfaye@gmail.com

Passport No.: EC5592603

Citizenship: Filipino

Work Experience

- Lecturer at RVi Institute, Higher Education (Nov 2011 – Present)
- Teacher at Singapore International School : RVi Academy Yangon (2014 – Present)
- Business Subjects Instructor at Colegio De Dagupan (Computronix College) (2003 – 2006)
- NSTP–CWTS Instructor at Colegio De Dagupan (Computronix College) (2002 – 2006)

Education

Schools / Tertiary Institutions attended:

2002-2004: Master in Business Administration, Lyceum Northwestern University, Dagupan City

1998-2001: Bachelor of Science in Accountancy, Colegio De Dagupan formerly Computronix College

1994-1997: Archdiocesan School of San Fabian, San Fabian Pangasinan

Other Certification Obtained / Training Attended:

Professional Training Workshop for Early Childhood Educators

Lyceum Northwestern University

Dagupan City, Philippines
Lungsod ng Dagupan, Pilipinas

Know All Men By These Presents:
Ipinababatid sa lahat sa pamamagitan ng kasulatang ito:

That upon the recommendation of the Faculty and Deans, the Board of Trustees of Lyceum-Northwestern University
Na sa pag-atang ng mga Guro, Dekano at Lupon ng mga Katiwala ng Unibersidad ng Lyceum-Northwestern

has conferred upon
ay naggawad kay

Janfaye Samson Narvasa

who has fulfilled all the requirements therefor, the degree/certificate of
na nakatupad sa lahat ng kaukulang kailangan para sa titulo/antas ng

Master in Business Administration (M.B.A.)

with all the rights, honors and privileges, as well as the obligations and responsibilities thereto appertaining.
na kalakip ang lahat ng karapatan, karangalan at biyaya, gayon din ang mga tungkulin at pananagutan na doo'y nauukol.

In testimony thereof, we have hereunto subscribed our names and affixed the seal of this University at Dagupan City,
Bilang katunayan, ito ay aming nilagdaan at inilagay ang tatak at selyo ng Unibersidad dito sa Lungsod ng Dagupan,

Philippines, this 23rd day of May, in the year of our Lord 2004.
Pilipinas, ngayong ika- ng , taon ng ating Panginoon

DR. GONZALO T. DUQUE, LLB., ED.D.
President
Pangulo

SALVADOR T. DUQUE, M.D.
Chancellor/ EVP / Chairman, Board of Trustees
Tagapangulo, Lupon ng mga Katiwala

ROMANA O. FABREGAS, PH.D.
Dean
Dekano

DEREGULATED STATUS
UNDER CHED MEMORANDUM ORDER
NO. 21 SERIES 2003
DATED OCTOBER 27, 2003

REGISTRY OF GRADUATES NO. (MBA) 1816
under BOARD RESOLUTION NO. 06 SERIES 2004

SPECIAL ORDER (B) Region I
No. (R-I) 50-343201-124 S. 200

Colegio de Dagupan

Formerly COMPUTRONIX COLLEGE
Arellano St., Dagupan City
www.cdd.edu.ph

CHED Recognition (R-1)
No. 071 S. 1998

Sa lahat ng Kinauukulan, Mapitagang Bati:
TO ALL TO WHOM THIS PRESENT MAY COME, GREETINGS:

Dapat mabatid na ang Patnugot ng Komisyon sa Lalong Mataas na Edukasyon, Rehiyon 1
BE IT KNOWN THAT THE REGIONAL CHED DIRECTOR, REGION I

sa bisa ng kapangyarihan ng Kagalang-galang na Tagapangulo ng Komisyon sa Lalong Mataas na Edukasyon,
BY VIRTUE OF THE AUTHORITY OF THE HONORABLE CHAIRMAN, COMMISSION ON HIGHER EDUCATION, REPUBLIC OF

Republika ng Pilipinas at sa tagubilin ng mga Guro ng Dalubhasaang Colegio de Dagupan ay ipinagkaloob kay
THE PHILIPPINES AND UPON RECOMMENDATION OF THE FACULTY OF COLEGIO DE DAGUPAN, HAS CONFERRED UPON

Janfaye Samson Narvasa

bilang pagkilala sa kasiyasiyang pagtupad sa itinakdang pangangailangan, ang diploma sa
IN RECOGNITION OF THE SATISFACTORY FULFILLMENT OF THE PRESCRIBED REQUIREMENTS, THE DIPLOMA IN

Bachelor of Science in Accountancy

na kasama ang lahat ng mga karapatan at karangalang nauukol dito at saan man
WITH ALL THE RIGHTS, PRIVILEGES, AND HONORS THERETO APPERTAINING HERE AND ELSEWHERE

Nilagdaan sa Lungsod ng Dagupan, Republika ng Pilipinas, ngayong ika 30 *ng* Marso, 2001.
SIGNED AT DAGUPAN CITY, REPUBLIC OF THE PHILIPPINES THIS 30th DAY OF MARCH, 2001.

CATHERINE A. SOLOMON
COLLEGE REGISTRAR

VOLTAIRE P. ARZADON, Ph.D., Sc.D.
PRESIDENT

Curriculum Vitae of

Alistair Ang Eng Chong



Personal Particulars

Name: Ang Eng Chong Alistair **NRIC:** S1463452E

Date of Birth: 16 February 1961 **Citizenship:** Singaporean

Contact Email: alisangc@gmail.com / rvi.gmschools@gmail.com

Work Experience

- Director of Operations, RVi Institute (Aug 2017 – Present)
- General Manager (Schools), The RVi Group (May 2015 – Present)
- Principal at Singapore International School : RVi Academy Yangon (May 2015 – Aug 2017)
- Principal at MCTA: RVi Academy Mandalay (Apr 2009 – May 2015)
- Centre Manager, RVi Centre Hanoi (Feb 2008 – Apr 2009)

Education

Schools/Tertiary Institutions attended:

1999 – 2011:	MSc (Mgt of Tech), National University of Singapore
1991 – 1994:	B.Eng (EEE), Nanyang Technological University of Singapore
1982 – 1984:	Singapore Polytechnic

Other Certification obtained / Training attended:

- Overseas Foundation Programme Trainer Certification (BCA Academy, Singapore)
- 'Train The Trainer' Certificate (RVi Institute)
- 'ICT Leader' Certificate (RVi Institute)
- Problem-Based Learning Training Methodology (Republic Polytechnic)

Nanyang Technological University

Republic of Singapore

Degree of Bachelor of Engineering

It is hereby certified that

Ang Eng Chong

having satisfied the requirements prescribed by Statute and having passed the Final Examination with Merit was admitted to the Degree of Bachelor of Engineering (Electrical) on *14 May 1994*.

President

Registrar

THE NATIONAL UNIVERSITY OF SINGAPORE

DEGREE OF MASTER OF SCIENCE (MANAGEMENT OF TECHNOLOGY)

It is hereby certified that

Ang Eng Chong

having satisfied the requirements prescribed by Statute, was admitted to the Degree of Master of Science (Management of Technology) on 25 June 2001

CFShih

Vice-Chancellor

Curriculum Vitae of

Dr May Su Tun



Personal Particulars

Name: May Su Tun

NRC: 14/ Pa Tha Na (N) 001423

Date of Birth: 26 July 1973

Citizenship: Myanmar

Contact Email: tunms1@yahoo.com / may.su.tun@sismyanmar.com

Work Experience

- Professional Development Coordinator at Singapore International School: RVi Academy Yangon (Aug 2018 – Present)
- Senior Lecturer at RVi Institute, Higher Education, Yangon, Myanmar (June 2015 – Present)
- Lecturer cum Program Coordinator at STI Myanmar University, Yangon, Myanmar (Feb 2014 – March 2015)
- Part-time Lecturer for Global Assessment Certificate (GAC®) program for American College Test (ACT®) at Crown Education Centre, Yangon, Myanmar (Aug 2013 – Mar 2014)

Education

Schools / Tertiary Institutions attended:

2017: Executive Diploma in Human Resource Management (RVi Institute)

2005 – 2013: National University of Singapore, Ph. D (Chemical & Bimolecular Engineering)

2002 – 2004: National University of Singapore, M. Eng (Chemical & Bimolecular Engineering)

1996 – 2001: Yangon Technological University, B. E (Chemical Engineering)

1993 – 1996: Yangon University, B. Sc (Hons) (Industrial Chemistry)

Other Certification obtained:

- Overseas Foundation Programme Trainer Certification (BCA Academy, Singapore)
- 'Problem Based Learning' Training (Republic Polytechnic, Singapore)
- Diploma in Computer Science (Yangon University of Computer Studies)

NATIONAL UNIVERSITY OF SINGAPORE

This is to certify that

MAY SU TUN

having fulfilled the requirements prescribed by the University was conferred the degree of

DOCTOR OF PHILOSOPHY

on

31 August 2013

Chair, Board of Trustees

President

NATIONAL UNIVERSITY OF SINGAPORE

This is to certify that

May Su Tun

having fulfilled the requirements prescribed by the University was conferred the degree of

MASTER OF ENGINEERING

on

17 February 2005

Chairman of Council

President

ရန်ကုန်နည်းပညာတက္ကသိုလ် YANGON TECHNOLOGICAL UNIVERSITY

အင်ဂျင်နီယာဘွဲ့

Bachelor of Engineering

ဦးလှထွန်း ၏ သား/သမီး မမေစုထွန်း အား

အင်ဂျင်နီယာဘွဲ့ (ဓါတု)

ကို အပ်နှင်းချီးမြှင့်လိုက်သည်။

JUL 2001

The degree of Bachelor of Engineering (Chemical)

is awarded to

Ma May Su Tun, ~~son~~/**daughter of** U Hla Tun.

အမျိုးသားမှတ်ပုံတင်အမှတ် (National Registration Number) 14/Pa Tha Na (Naing) 001423

ဘွဲ့ရမှတ်ပုံတင်အမှတ် (Graduate Registration Number) ....



မော်ကွန်းထိန်း
ရန်ကုန်နည်းပညာတက္ကသိုလ်
Registrar
Yangon Technological University

ပါမောက္ခချုပ်
ရန်ကုန်နည်းပညာတက္ကသိုလ်
Rector
Yangon Technological University

ရန်ကုန်မြို့ ၂၀၀၁ ခု နိုဝင်ဘာ လ ၁၇ ရက်

Yangon, 17 NOV 2001

ရန်ကုန်တက္ကသိုလ်

University of Yangon

ဝိဘဏ်- ၃၃၄၈
မိတ္တူအမှန်ကို ၂၉.၇.၁၉၉၉
နေ့စွဲဖြင့် ထုတ်ပေးလိုက်သည်။

(signature)
မောင်ကွန်၊ ထိန်းအဆင့်(၁)
ရန်ကုန်တက္ကသိုလ်။

သိပ္ပံ (ဂုဏ်ထူး) ဘွဲ့

Bachelor of Science (Honours)

..................ဦးလှထွန်း...၏ သား/သမီး

......................................မမေစုထွန်း..သည်

ကုန်ထုတ်ဓာတုဗေဒ.....ဂုဏ်ထူးတန်း စာမေးပွဲကို ...ဒုတိယ..... တန်း ...ဒုတိယ.. အဆင့်

အရည်အချင်းအလိုက် အမှတ်စဉ် ....အဋ္ဌမ..............................ဖြင့် အောင်မြင်၍

ဤတက္ကသိုလ်၏ သိပ္ပံ (ဂုဏ်ထူး) ဘွဲ့ကို အပ်နှင်းချီးမြှင့်လိုက်သည်။

ဘွဲ့ရမှတ်ပုံတင်အမှတ် ....၂၀၅၁၀၀...

This is to certify that JUN 1996

.............Ma May Su Tun-.. ~~son~~ /daughter of

...........................U Hla Tun-.. has been admitted

to the Degree of Bachelor of Science (Honours) in

Industrial Chemistry.....in this University and was placed

...................................Eighth................................in order of merit

in the ....Second.Class, Division ..II.....................................

Registered Graduate No. ..205100.....................



ရန်ကုန်မြို့
၁၉၉၈ ခုနှစ်၊ ဇန်နဝါရီလ (၂၃) ရက်နေ့။
Yangon, 23rd January 1998.

(ပုံ) တင်မောင်မောင်
ပါမောက္ခချုပ်
ရန်ကုန်တက္ကသိုလ်
Rector
University of Yangon

Curriculum Vitae of

Zune Lay Phyu



Personal Particulars

Name: Zune Lay Phyu **NRC:** 12 / Pa Ba Ta (N) 025357

Date Of Birth: 13 April 1982 **Citizenship:** Myanmar

Contact Email: rvi.zunelayphyu@gmail.com

Work Experience

- Trainer at RVi Institute (13 March 2012 - Present)
  ICDL Training Coordinator (2014 – 2016)
  MPT (2017)
- Freelance Teacher (1999 to 2012)

Education

Schools / Tertiary Institutions attended:

- 2000 - 2002: Bachelor of Arts (Economics), Yangon Eastern University
- 2000 - 2002: Diploma in Civil Engineering, Yangon Technological University
- 1987 - 1998: Basic Education High School, Latha

Other Certification obtained / Training attended:

- 'Train The Trainer' Certificate (RVi Institute)
- Microsoft Office

ရန်ကုန်နည်းပညာတက္ကသိုလ် **YANGON TECHNOLOGICAL UNIVERSITY**

နည်းပညာဒီပလိုမာ
Diploma in Technology

............ဦးအုန်းမြင့်............ ၏ သား/သမီး ...မဇွန်လေးဖြူ............ အား

နည်းပညာဒီပလိုမာ (....................မြို့ပြ....................)

ကို အပ်နှင်းချီးမြှင့်လိုက်သည်။

Diploma in Technology (Civil **)**

is awarded to

Ma Zune Lay Phyu......, ~~**son**~~ / **daughter of** ......U Ohn Myint......

အောင်မြင်သော ခုနှစ်နှင့်လ (Course Completed in) ......JUL 2002......

အမျိုးသားမှတ်ပုံတင်အမှတ် (National Registration Number) ...12/ PaBaTa (Naing) 025357...

နည်းပညာဒီပလိုမာမှတ်ပုံတင်အမှတ် (Dip. Tech. Registration Number) ......2294......



မော်ကွန်းထိန်း
ရန်ကုန်နည်းပညာတက္ကသိုလ်
Registrar
Yangon Technological University

ပါမောက္ခချုပ်
ရန်ကုန်နည်းပညာတက္ကသိုလ်
Rector
Yangon Technological University

ရန်ကုန်မြို့၊ ...၂၀၀၂...... ခု ...အောက်တိုဘာ...... လ ......၆...... ရက်

Yangon, ...6 OCT 2002...... , ...

ဤတက္ကသိုလ်တွင် ဝိဇ္ဇာဘွဲ့ရသူတစ်ဦးအဖြစ် မှတ်ပုံတင်ပြီး ဖြစ်၍

မှတ်ပုံတင်အမှတ်မှာ..........၂၅၇၇၀၂..........ဖြစ်သည်။

ဘွဲ့ရသူ၏

ဌာနခွဲ ဂျာမန်ဘာသာရပ်ပိုင်း....

ခုံအမှတ် ဥမြီး-၁၈၈-(၀၂/၀၃)

နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်အမှတ် ၁၂/ပဘတ(နိုင်)၀၂၅၃၅၇..........

အမျိုးသားမှတ်ပုံတင်အမှတ်

နိုင်ငံခြားသားမှတ်ပုံတင်အမှတ် ....

မောင်ကွန်းထိန်း

ရန်ကုန်အဝေးသင်တက္ကသိုလ်

နေ့စွဲ ....9 JAN 2005..........

MCC

BUSINESS & COMMERCIAL STUDIES CENTRE



Certificate

This is to certify that

ZUN LAY PHYU

has been examined by the Examinations Board of the MCC Business and Commercial Training Centre and has been found qualified to receive the Certificate for proficiency as shown below.

Subjects

- WINDOWING SYSTEM MANAGER
- GENERAL LEDGER & FINANCIAL REPORTER
- ACCOUNT RECEIVABLE
- ACCOUNT PAYABLE

Course No. ACCOUNTING SOFTWARE COURSE (April 2000 to May 2000) PASS

MYANMA COMPUTER COMPANY LTD. MCC

Director
Business & Commercial Training

Principal

ရန်ကုန်အဝေးသင်တက္ကသိုလ်

ဝိဇ္ဇာဘွဲ့

၂၀၀၂-၂၀၀၃ ပညာသင်နှစ်တွင် ရန်ကုန်အဝေးသင်တက္ကသိုလ်မှ

အထူးပြုဘာသာ စီးပွားရေးပညာ ဖြင့်အောင်မြင်ခဲ့သော

မဒွေနုလေးဖြူ။

(အဘ/ ဦးမျှနိုးဖြိုး) အား ဝိဇ္ဇာဘွဲ့ ကိုအပ်နှင်းလိုက်သည်။



ပါမောက္ခချုပ်

ရန်ကုန်အဝေးသင်တက္ကသိုလ်

This Course Comprised a Study of the Following Subjects

Subject	Grade
❑ Introduction to Computer Science	-
❑ Programming Technique	-
❑ BASIC / PASCAL / C ++ Programming	-
❑ Database Programming (Foxpro)	-
❑ Information System	-
❑ System Analysis & Design Technique	-
❑ Networking Technology (Novell)	-
❑ Microsoft Window's 95	-
❑ Microsoft Office for Windows'95 /3.11	
O Microsoft Word	A
O Microsoft Excel	A
O Microsoft Powerpoint	-
O Microsoft Foxpro	-
❑ Desktop Publication Softwares	
O Corel Draw, Amipro, Banner (IBM)	-
O Adobe Pagemaker (IBM & Macintosh)	-
O TypeStyler, SuperPaint, FreeHand (Macintosh)	-
O Print Shop, Photo Shop (IBM)	-

NCC THE NATIONAL CENTRE FOR INFORMATION TECHNOLOGY

LONDON CHAMBER of COMMERCE AND INDUSTRY EXAMINATIONS BOARD

ORACLE

FIDELIO

Pitman Qualifications

City & Guilds International

Legent

A * = 100	A = Distinction	B = Credit
C = Pass	D = Fail	N = Not Applicable

MCC

INFORMATION TECHNOLOGY TRAINING PROGRAMME

Certificate

on

SPECIAL

This is to Certify that

ZUNE LAY PHYU

has

Successfully Completed the Computer Course

(FROM March 1999 TO June 1999)

Date 12 June 1999

Centre MSA

MYANMA COMPUTER COMPANY LTD.

MCC

Principal

Curriculum Vitae of

Khin Saw Wynn



Personal Particulars

Name: Khin Saw Wynn

NRC: 13 / Ta Ka Na (N) 065945

Date of Birth: 8 December 1959

Citizenship: Myanmar

Contact Email: d.khinsawwynn@gmail.com / rvi.khinsawwynn@gmail.com

Work Experience

- Programme Manager (College Preparatory Programme), RVi Institute (2000 – Present)
- Asia World Co., Ltd. Assistant to Managing Director and Directors (1996 - 2000)

Education

Schools / Tertiary Institutions attended:

1995 - 1996: Diploma in English Language Teaching, Taunggyi University

1985 - 1986: Diploma in Teaching English, Nara Institute of Education, Japan

1984 - 1985: Certificate of Japanese Language and Culture, Osaka Foreign Languages University, Japan

1983: Certificate in English Language and Teaching English for Language Teachers, University of Foreign Languages, Yangon

1981 - 1982: Teacher Certificate Course, Teachers Training College, Meikhtila

Refresher Courses for English and Mathematics, Taunggyi

1979 - 1981: Bachelor of Arts (English), Institute of Education, Yangon

1978 - 1979: Diploma in Animal Husbandry, Taunggyi Regional College, Shan State

1965 - 1977: No. (4) Basic Education High School, Taunggyi, Shan State

Agreement

On Consultancy and Training System for the Operations of a Private School, Training and Publication in Yangon,

Myanmar

Myat Thit Oo Co., Ltd

Between

Myat Thit Oo Co., Ltd

No 19 , Bayintnaung Avenue , Bayintnaung Main Road, Insein Township, Yangon , Myanmar

&

RV CENTRE International Pte Ltd

20, Maxwell Road, #06-09G Maxwell House, Singapore 069113

Email: argus@rvcentre.com.sg

Web site: www.rvgroup.com.sg

Other Certification obtained / Training attended:

- Overseas Foundation Programme Trainer Certification (BCA Academy, Singapore)
- Managerial Courses (RVi Institute)
- 3 Modules out of (6) Modules HR Courses (RVi Institute)
- FCLT , 2007 British Council, Yangon
- IGCSE ESL Stage 2 Intermediate Online Professional Development Course, Cambridge September 2008
- Oral Examiner approved by CIE September 2008

Curriculum Vitae of Janfaye N. Capinpin



Personal Particulars

Name: Janfaye N. Capinpin

Date of Birth: 6 November 1980

Contact Email: rvi.janfaye@gmail.com

Passport No.: EC5592603

Citizenship: Filipino

Work Experience

- Lecturer at RVi Institute, Higher Education (Nov 2011 – Present)
- Teacher at Singapore International School : RVi Academy Yangon (2014 – Present)
- Business Subjects Instructor at Colegio De Dagupan (Computronix College) (2003 – 2006)
- NSTP–CWTS Instructor at Colegio De Dagupan (Computronix College) (2002 – 2006)

Education

Schools / Tertiary Institutions attended:

2002-2004: Master in Business Administration, Lyceum Northwestern University, Dagupan City

1998-2001: Bachelor of Science in Accountancy, Colegio De Dagupan formerly Computronix College

1994-1997: Archdiocesan School of San Fabian, San Fabian Pangasinan

Other Certification Obtained / Training Attended:

Professional Training Workshop for Early Childhood Educators

Lyceum Northwestern University

Dagupan City, Philippines
Lungsod ng Dagupan, Pilipinas

Know All Men By These Presents:
Ipinababatid sa lahat sa pamamagitan ng kasulatang ito:

That upon the recommendation of the Faculty and Deans, the Board of Trustees of Lyceum-Northwestern University
Na sa pag-atang ng mga Guro, Dekano at Lupon ng mga Katiwala ng Unibersidad ng Lyceum-Northwestern

has conferred upon
ay naggawad kay

Janfaye Samson Narvasa

who has fulfilled all the requirements therefor, the degree/certificate of
na nakatupad sa lahat ng kaukulang kailangan para sa titulo/antas ng

Master in Business Administration (M.B.A.)

with all the rights, honors and privileges, as well as the obligations and responsibilities thereto appertaining.
na kalakip ang lahat ng karapatan, karangalan at biyaya, gayon din ang mga tungkulin at pananagutan na doo'y nauukol.

In testimony thereof, we have hereunto subscribed our names and affixed the seal of this University at Dagupan City,
Bilang katunayan, ito ay aming nilagdaan at inilagay ang tatak at selyo ng Unibersidad dito sa Lungsod ng Dagupan,

Philippines, this 23rd day of May in the year of our Lord 2004.
Pilipinas, ngayong ika- ng , taon ng ating Panginoon

DR. GONZALO T. DUQUE,LLB.,ED.D.
President
Pangulo

SALVADOR T. DUQUE,M.D.
Chancellor/ EVP / Chairman, Board of Trustees
Tagapangulo, Lupon ng mga Katiwala

ROMANA O. FABREGAS, PH.D.
Dean
Dekano

DEREGULATED STATUS
UNDER CHED MEMORANDUM ORDER
NO. 21 SERIES 2003
DATED OCTOBER 27, 2003

REGISTRY OF GRADUATES NO. (MBA) 1816
under BOARD RESOLUTION NO. 06 SERIES 2004

SPECIAL ORDER (B) Region I
No. (R-I) 50-343201-124 S. 200

Colegio de Dagupan

Formerly **COMPUTRONIX COLLEGE**
Arellano St., Dagupan City
www.cdd.edu.ph

CHED Recognition (R-1)
No. 071 S. 1998

Sa lahat ng Kinauukulan, Mapitagang Bati:
TO ALL TO WHOM THIS PRESENT MAY COME, GREETINGS:

Dapat mabatid na ang Patnugot ng Komisyon sa Lalong Mataas na Edukasyon, Rehiyon 1
BE IT KNOWN THAT THE REGIONAL CHED DIRECTOR, REGION I

sa bisa ng kapangyarihan ng Kagalang-galang na Tagapangulo ng Komisyon sa Lalong Mataas na Edukasyon,
BY VIRTUE OF THE AUTHORITY OF THE HONORABLE CHAIRMAN, COMMISSION ON HIGHER EDUCATION, REPUBLIC OF

Republika ng Pilipinas at sa tagubilin ng mga Guro ng Dalubhasaang Colegio de Dagupan ay ipinagkaloob kay
THE PHILIPPINES AND UPON RECOMMENDATION OF THE FACULTY OF COLEGIO DE DAGUPAN, HAS CONFERRED UPON

Janfaye Samson Naruasa

bilang pagkilala sa kasiyasiyang pagtupad sa itinakdang pangangailangan, ang diploma sa
IN RECOGNITION OF THE SATISFACTORY FULFILLMENT OF THE PRESCRIBED REQUIREMENTS, THE DIPLOMA IN

Bachelor of Science in Accountancy

na kasama ang lahat ng mga karapatan at karangalang nauukol dito at saan man
WITH ALL THE RIGHTS, PRIVILEGES, AND HONORS THERETO APPERTAINING HERE AND ELSEWHERE

Nilagdaan sa Lungsod ng Dagupan, Republika ng Pilipinas, ngayong ika 30 *ng* Marso, 2001.
SIGNED AT DAGUPAN CITY, REPUBLIC OF THE PHILIPPINES THIS 30th DAY OF MARCH, 2001.

CATHERINE A. SOLOMON
COLLEGE REGISTRAR

VOLTAIRE P. ARZADON, Ph.D., Sc.D.
PRESIDENT

Curriculum Vitae of

Aye Aye Htoon



Personal Particulars

Name: Aye Aye Htoon

NRC: 12/Yakana/Naing 049723

Date of Birth: 26 February 1956

Citizenship: Myanmar

Work Experience

- Senior Trainer at RVi Institute, Higher Education (2016 - Present)
- Trainer / Training Administrator RV! Centre Latha (2000 - 2011)
- Senior Assistant Teacher S.H.S No.(2) Sangoung.(1983 - 1995)

Education

School / Tertiary Institutions attended:

1990: BEd Yangon Institute of Education

1975-1979: BSc (Mathematics) Yangon Arts & Science University.

1965-1975: S.H.S No.(4) Pazundaung Yangon

Other Certification obtained / Training attended:

- Basic Computer Course (RS Computer Centre)
- Effective Communication skills (RV! Centre)
- Motivation And Team Building Program
- Personal Effectiveness Program
- Leadership skills
- Problem Solving & Decision making
- HR module 5 & 6
- Train the Trainer (RVi Institute)
- Communication Skills
- Leap Program
- Management Training for Junior Managers
- Overseas Foundation Programme (BCA Academy, Singapore)

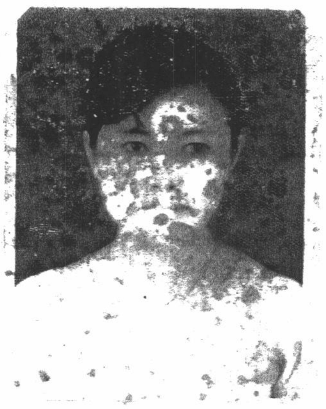
ပညာရေးတက္ကသိုလ် ရန်ကုန်မြို့

ပညာရေးဘွဲ့

ဦး မျိုးထွန်း ၏ ~~သား~~/သမီး ဒေါ်အေးအေးထွန်း အား

ဤတက္ကသိုလ်က ပညာရေးဘွဲ့ကို အပ်နှင်းချီးမြှင့်လိုက်သည်။

ဘွဲ့ရသူသည် အောက်ပါ ဘာသာရပ်များကို ဂုဏ်ထူးဖြင့် အောင်မြင်သည်။



၁။ ....
၂။ ....
၃။ ....
၄။ ....
၅။ ....
၆။ ....
၇။ ....

ဘွဲ့ရသူ၏

၁။ အမျိုးသားမှတ်ပုံတင်အမှတ် ဆို/အာရ်ဂျီအင်န်- ၀၀၉၇၁၂
၂။ ဘွဲ့မှတ်ပုံတင်အမှတ် ၁၈၂၀၃
၃။ အောင်မြင်ခဲ့သည့် ခုနှစ်နှင့်လ ၁၉၉၀ ပြည့်နှစ်၊ မတ်လ

မောင်ကျွန်းထိန်း
ပညာရေးတက္ကသိုလ်၊ ရန်ကုန်မြို့။

ပါမောက္ခချုပ်
ပညာရေးတက္ကသိုလ်၊ ရန်ကုန်မြို့။

ရန်ကုန်မြို့။
၁၉၉၂ ခု နိုဝင်ဘာ လ၊ ၂၈ ရက်နေ့။

ဝိဇ္ဇာနှင့်သိပ္ပံတက္ကသိုလ်ရန်ကုန်

သိပ္ပံဘွဲ့

ဦးမြို့ထွန်း၏သမီး မအေးအေးထွန်း ...... အား

သိပ္ပံဘွဲ့ကို အပ်နှင်းချီးမြှင့်လိုက်သည်။

အဓိကဘာသာ ...... သင်္ချာ ......

SEP 1978

ဘွဲ့ရသူ မှတ်ပုံတင်အမှတ် 73504



မော်ကွန်းထိန်း

ဝိဇ္ဇာနှင့်သိပ္ပံတက္ကသိုလ်၊ ရန်ကုန်။

ပါမောက္ခချုပ်

ဝိဇ္ဇာနှင့်သိပ္ပံတက္ကသိုလ်၊ ရန်ကုန်။

ရန်ကုန်မြို့။

၁၉၇၉ ခုနှစ် ...... ဒီဇင်ဘာလ ...... ၁ ရက် နေ့။

နိုင်ငံသား စိစစ်ရေး ကတ်ပြား



အရပ်---

သွေးအုပ်စု---

ထင်ရှားသည့်

အမှတ် အသား---

အမည်---

ဖခင်၏အမည်---

မွေးသက္ကရာဇ်---

လူမျိုး---

ကိုးကွယ်သည့်ဘာသာ---

အမှတ်---

ရက်စွဲ---

ထုတ်ပေးသူ၏လက်မှတ်

အမည်---

ရာထူး---

သက်သေခံကတ်ပြားအမှတ် --[illegible]



အလုပ်အကိုင် --[illegible]

နေရပ်လိပ်စာ --[illegible]

ထိုးမြဲလက်မှတ် --

မှတ်ချက်။ (၁) ခရီးသွားသည့်အခါ တစ်ပါတည်း ယူဆောင်သွားရမည်။

(၂) ပျောက်ဆုံး ပျက်စီးသည့်အခါ သက်ဆိုင်ရာ ပြည်သူ့ရဲစခန်း၊ မြို့နယ် လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အား ဦးစီးဌာနမှူးရုံး ထံသို့ သတင်းပေးပို့ရမည်။

Curriculum Vitae of

Rebecca @ Soe Soe Swe



Personal Particulars

Name: Rebecca @ Soe Soe Swe

NRIC: 9/MaYaMa (N) 020718

Date of Birth: 16 May 1971

Citizenship: Myanmar

Contact Email: rvi.sminstitute@gmail.com

Work Experience

- Senior Manager at RVi Institute | The RVi Group Yangon (September 2014 _ Present)
- Senior Trainer at RVi Institute | The RVi Group Yangon (September 2014 _ Present)
- Teacher (Sales and Marketing Management) (SIM Foundation Class) (2016 – Present)
- Teacher (IGCSE) Singapore International School Yangon (2010 to 2014)
- Tutor (English Department | Mandalay Medical University) (2003 to 2010)

Education

Schools/Tertiary Institutions attended:

1994 _1995 | Bachelor in Science (Botany) | Mandalay University, Mandalay, Myanmar

1995 _1996 | Diploma in English Language | University of Foreign Language (Mandalay)

1998 | Diploma in English Language Teaching | Mandalay University, Mandalay, Myanmar

2000 | Cert. TKT (Cambridge Examinations)

2011_ 2013 | Masters in Arts (English) | Mandalay University, Mandalay, Myanmar

Other Certification obtained / Training attended:

- 'Train The Trainer' Certificate (RVi Institute)

မန္တလေးတက္ကသိုလ်

UNIVERSITY OF MANDALAY

မဟာဝိဇ္ဇာဘွဲ့

MASTER OF ARTS

ဦးတင်မောင်ဆွေ ၏ ~~သား~~/ သမီး မစိုးစိုးဆွေ အား

မဟာဝိဇ္ဇာဘွဲ့ကို အပ်နှင်းချီးမြှင့်လိုက်သည်။

ပညာသင်နှစ် ၂၀၀၅-၂၀၀၆ အထူးပြုဘာသာ အင်္ဂလိပ်စာ

ဘွဲ့ရခုံအမှတ် ၂မဟာ/ အဂ-၅၃ ဘွဲ့ရမှတ်ပုံတင်အမှတ် ၁၁၂၆၇၅

This is to certify that Ma Soe Soe Swe,

~~son~~/daughter of U Tin Maung Swe, has been admitted

to the Degree of Master of Arts in this University.

Academic Year 2005-2006 Subject of Specialization English

Exam: Roll No 2Maha/Eng-53 Registered Graduate No. 112675



ပါမောက္ခချုပ်
မန္တလေးတက္ကသိုလ်
Rector
University of Mandalay

၂၀၀ ခု 20 JAN 2008 လ ---- ရက်
Mandalay, dated the

[တစ်ဖက်သို့
P.T.O

ဘွဲ့ရခုံအမှတ် ၅၁-၂
(၉၄ / ၉၅)

မန္တလေး တက္ကသိုလ်

သိပ္ပံဘွဲ့

ဦးတင်မောင်အေး ၏ သား / သမီး မစိုးစိုးအေး အား
သိပ္ပံဘွဲ့ ကို အပ်နှင်းချီးမြှင့်လိုက်သည်။

အထူးပြုဘာသာရပ် ရူပဗေဒ

ဘွဲ့ရသူ မှတ်ပုံတင်အမှတ် ၇၅၉၅၁



မော်ကွန်းထိန်း
မန္တလေးတက္ကသိုလ်၊ မန္တလေး၊
မန္တလေးမြို့။

ပါမောက္ခချုပ်
မန္တလေးတက္ကသိုလ်၊ မန္တလေး။

နေ့စွဲ 9 NOV 1996



Notarial Translation

GOVERNMENT OF THE UNION OF MYANMAR
MINISTRY OF EDUCATION
HIGHER EDUCATION DEPARTMENT (UPPER MYANMAR)
UNIVERSITY OF MANDALAY
(Emblem)

THE UNION OF MYANMAR NOTARY PUBLIC YANGON U OHN MAUNG

TESTIMONIAL

Letter No. 856/Hta Kha(06) Date : 25-10-2006

This is to certify that **SOE SOE SWE** , daughter of U Tin Maung Swe , University Registration No. **Ma Ta Tha-17073** , has been awarded Diploma in English Language Teaching in 2003-2004 academic Year , under Roll No. Ah Da - 34.

This is to certify that **SOE SOE SWE** , University of Mandalay , passed the English Language Teaching Course in 2004 academic Year , under Roll No. Ah Da - 34.

The Citizenship Scrutiny Card No : 9/Ma Ya Ma (Naing)020718.

Photograph of Student with round seal of University of Mandalay

Sd/-x x x
(Wai Lwin Oo)
Rector Grade (1)
University of Mandalay
Mandalay

***AUTHENTICATED*, true and correct English translation.**

Reg. No.	12894/2009
Date	24 AUG 2009

U OHN MAUNG B.Sc.,B.L
Advocate & Notary Public
No. 3, 34th street,
Yangon, Myanmar,
Ph : 370944

Notarial Translation

THE UNION OF MYANMAR
NOTARY PUBLIC
YANGON
U OHN MAUNG

GOVERNMENT OF THE UNION OF MYANMAR
MINISTRY OF EDUCATION
HIGHER EDUCATION DEPARTMENT (UPPER MYANMAR)
UNIVERSITY OF MANDALAY
(Emblem)

TESTIMONIAL

Letter No. 856/Hta Kha(06) Date : 25-10-2006

This is to certify that **SOE SOE SWE** , daughter of U Tin Maung Swe, University Registration No. **Ma Ta Tha-17073** , has been awarded Diploma in English Language Teaching in 2003-2004 academic Year , under Roll No. Ah Da - 34.

This is to certify that **SOE SOE SWE** , University of Mandalay , passed the English Language Teaching Course in 2004 academic Year , under Roll No. Ah Da - 34.

The Citizenship Scrutiny Card No : 9/Ma Ya Ma (Naing)020718.

Photograph of Student
with round seal of University of Mandalay

Sd/-x x x
(Wai Lwin Oo)
Rector Grade (1)
University of Mandalay
Mandalay

***AUTHENTICATED*, true and correct English translation.**

Reg: No.	12894/2009
Date	24 AUG 2009

U OHN MAUNG B.Sc,B.L
Advocate & Notary Public
No. 3, 34th Street,
Yangon, Myanmar,
Ph : 376984

UNIVERSITY OF FOREIGN LANGUAGES, MANDALAY

UFLM

Post Graduate Diploma
in
English

This is to certify that Ma Soe Soe Swe (9/MaYaMa (Naing) 020718)

~~son /~~ daughter of U Tin Maung Swe, specializing in English, has successfully completed the prescribed courses at University of Foreign Languages,Mandalay,in 1998-1999 academic year,and is duly awarded this Post Graduate Diploma.

Registered Graduate No. 0198

Roll No. EF - 59

Remark

Date 7 - 11 - 2004



(Sein Wynn)
Registrar
University of Foreign Languages

(Po Myint)
Rector
University of Foreign Languages

UNIVERSITY *of* CAMBRIDGE
ESOL Examinations

English for Speakers of Other Languages

TEACHING KNOWLEDGE TEST

This is to certify that

SOE SOE SWE

has been awarded

Band 3

in

TKT Module 1

Language and background to language learning and teaching

Date of Award	SEPTEMBER 2008
Place of Entry	YANGON
Reference Number	081BU0010006
Unique Candidate Identifier	100397867

Michael Milanovic
Chief Executive

Date of Issue	22/10/08
Certificate Number	0021944828

UNIVERSITY *of* CAMBRIDGE
ESOL Examinations

English for Speakers of Other Languages

TEACHING KNOWLEDGE TEST

This is to certify that

SOE SOE SWE

has been awarded

Band 3

in

TKT Module 2

Lesson planning and use of resources for language teaching

Date of Award	MAY 2009
Place of Entry	YANGON
Reference Number	09BU0010006
Unique Candidate Identifier	100397857

M. Milanovic

Michael Milanovic
Chief Executive

Date of Issue	18/06/09
Certificate Number	0023444312

UNIVERSITY *of* CAMBRIDGE
ESOL Examinations

English for Speakers of Other Languages

TEACHING KNOWLEDGE TEST

This is to certify that

SOE SOE SWE

has been awarded

Band 3

in

TKT Module 3

Managing the teaching and learning process

Date of Award	MAY 2009
Place of Entry	YANGON
Reference Number	09BU0010006
Unique Candidate Identifier	100397857

M. Milanovic

Michael Milanovic
Chief Executive

Date of Issue	18/06/09
Certificate Number	0023444320

Myat Thit Oo Co., Ltd
No. 72 Chin Dwin Street, Kamaryut Township, Yangon, Union of Myanmar
Tel: 95-12305998, 95-1536260

သို့

ဥက္ကဋ္ဌ

မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်

ရန်ကုန်မြို့

ရက်စွဲ ၊ ၂၀၁၉ ခုနှစ် ၊ ဇန်နဝါရီ လ ၊ ရက်။

အကြောင်းအရာ။ ။ဝန်ထမ်းများလုပ်ငန်းခွင်ဘေးကင်းရေးနှင့် သက်သာချောင်ချိရေးအတွက် ဆောင်ရွက်မည့်အစီအစဉ်အားတင်ပြခြင်း။

အဆိုပြုတင်ပြသည့်လုပ်ငန်းတွင် တာဝန်ထမ်းဆောင်မည့် ဝန်ထမ်းများ၏ လုပ်ငန်းခွင် ဘေးကင်း သာယာရေးနှင့် သက်သာချောင်ချိရေးကို အောက်ပါအတိုင်း ဆောင်ရွက် ပေးသွားမည် ဖြစ်ကြောင်း တင်ပြ အပ်ပါသည် -

၁။ ဝန်ထမ်းများ၏ အလုပ်လုပ်ချိန်ကို မြန်မာနိုင်ငံ အလုပ်သမားများညွှန်ကြားမှု ဦးစီးဌာနက တရားဝင် ပြဋ္ဌာန်းထားသည့် တစ်နေ့အလုပ်ချိန် (၈) နာရီအတိုင်း သတ်မှတ်ထားပါသည်။

၂။ ဝန်ထမ်းများ၏ အချိန်ပိုကြေး ကိုလည်း မြန်မာနိုင်ငံ အလုပ်သမားညွှန်ကြားမှု ဦးစီးဌာနက တရားဝင် ပြဋ္ဌာန်းထားသည့် တွက်ချက်နည်းများထက် မနည်းစေရဘဲ ပေးသွားမည် ဖြစ်ပါသည်။

၃။ ဝန်ထမ်းများအတွက် စားသောက်ခန်းများ နားနေခန်းများကိုလည်း သီးသန့် ထားရှိပေးမည် ဖြစ်ပါသည်။

၄။ ကုမ္ပဏီ၏ အကျိုးအမြတ်ပေါ်မူတည်၍ ဝန်ထမ်းများအား နှစ်စဉ်ဆုကြေးငွေများ ပေးသွားမည် ဖြစ်ပါသည်။

၅။ ဝန်ထမ်းများ၏ ကျန်းမာရေးအတွက်လည်း လိုအပ်သလို ကူညီပံ့ပိုးပေးသွားမည် ဖြစ်ပါသည်။

လေးစားစွာဖြင့်

Daw Thin Thin Thwe
Managing Director
Myat Thit Oo Co., Ltd.

Myat Thit Oo Co., Ltd

No. 72 Chin Dwin Street, Kamaryut Township, Yangon, Union of Myanmar
Tel: 95-12305998, 95-1536260

သို့

ဥက္ကဋ္ဌ

မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်

ရန်ကုန်မြို့

နေ့စွဲ။ ။၂၀၁၉ ခုနှစ်၊ ဇန်နဝါရီ လ၊ ရက်။

အကြောင်းအရာ။ ။ ပုဂ္ဂလိကကျောင်း ၏ ဆရာ ၊ ဆရာမနှင့် စီမံခန့်ခွဲရေးဝန်ထမ်းများ လုံလောက်မှုရှိကြောင်း ဝန်ခံကတိ တင်ပြခြင်း ။

အထက်ပါအကြောင်းအရာ နှင့်စပ်လျဥ်း၍ ကျွန်မတို့ MYAT THIT OO COMPANY LIMITED ကို ဝန်ဆောင်မှု လုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်သည့် ကုမ္ပဏီအနေဖြင့် တည်ထောင်ခဲ့ပြီး RVI UNIVERSITY အဖြစ်တည်ထောင်ကာ ပညာရေးဝန်ဆောင်မှုများကို လုပ်ဆောင်ရာတွင် ပညာသင်ကြားပို့ချမည့် သင်ကြားရေး ဆရာ ၊ ဆရာမ များနှင့် စီမံခန့်ခွဲရေးဝန်ထမ်းများ လုံလောက်စွာဖြင့် သင်ကြားပို့ချမည်ဖြစ်ကြောင်း ဝန်ခံကတိပြု ပါသည်။

လေးစားစွာဖြင့်

Daw Thin Thin Thwe
Managing Director
Myat Thit Oo Co., Ltd.

Myat Thit Oo Co., Ltd
No. 72 Chin Dwin Street, Kamaryut Township, Yangon, Union of Myanmar
Tel: 95-12305998, 95-1536260

သို့

ဥက္ကဋ္ဌ

မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်

ရန်ကုန်မြို့

ရက်စွဲ၊ ၂၀၁၉ ခုနှစ်၊ ဇန်နဝါရီ လ၊ ရက်။

အကြောင်းအရာ။ ။ ဝန်ထမ်းများ၏ လစာဝင်ငွေအပေါ်တွင် ဝင်ငွေခွန် ပေးဆောင်ခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဝန်ခံကတိပြုခြင်းကိစ္စ ။

၁။ ကျွန်မတို့၏ MYAT THIT OO COMPANY LIMITED အနေဖြင့် နိုင်ငံတော်မှ ပြဋ္ဌာန်းထားသော အခွန်ဥပဒေများအတိုင်း ပေးသွင်းရမည့် အခွန်ငွေများကို အပြည့်အဝ မပျက်မကွက် ပေးသွင်းမည် ဖြစ်ကြောင်း ဝန်ခံကတိပြုအပ်ပါသည်။

၂။ ကျွန်မတို့၏ MYAT THIT OO COMPANY LIMITED သည် ဝန်ထမ်းများ၏ ဝင်ငွေခွန်ပေးဆောင်ခြင်းကို ၎င်းတို့၏ တစ်နှစ်စာလစာဝင်ငွေ ၄,၈၀၀,၀၀၀ ကျပ် (စာဖြင့် လေးဆယ့်ရှစ်သိန်းကျပ်) နှင့် အထက်ရရှိသော ဝန်ထမ်းများ၏ ဝင်ငွေမှ ဝင်ငွေခွန် ဥပဒေအရ ခံစားခွင့်ပြုထားသည့် သက်သာခွင့်များ နှုတ်ယူပြီး ဝင်ငွေခွန်တွက်ချက်ပြီး ပြည်တွင်းအခွန်များ ဦးစီးဌာနသို့ မှန်မှန်မပျက်မကွက် ပေးဆောင်သွားမည် ဖြစ်ကြောင်း ဝန်ခံကတိပြုပါသည်။

လေးစားစွာဖြင့်

Daw Thin Thin Thwe
Managing Director
Myat Thit Oo Co., Ltd.

Myat Thit Oo Co., Ltd

No. 72 Chin Dwin Street, Kamaryut Township, Yangon, Union of Myanmar
Tel: 95-12305998, 95-1536260

သို့

ဥက္ကဋ္ဌ

မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်

ရန်ကုန်မြို့

ရက်စွဲ ၊ ၂၀၁၉ ခုနှစ် ၊ ဇန်နဝါရီ လ ၊

ရက်။

အကြောင်းအရာ။ ။လူမှုရေးဆိုင်ရာ တာဝန်ယူဆောင်ရွက်မှုအစီအစဉ် ။

လူမှုရေးဆိုင်ရာ တာဝန်ယူဆောင်ရွက်မှု အစီအစဉ်အနေဖြင့် အသားတင်အမြတ်ငွေ၏ ၂ ရာခိုင်နှုန်းအား ထည့်ဝင်ရန် စီစဉ်ထားပါသည်။ အောက်ဖော်ပြပါ ကဏ္ဍများတွင် အသုံးပြုသွားမည် ဖြစ်ပါသည်။

- ပညာရေးကဏ္ဍ
- ကျန်းမာရေး စောင့်ရှောက်မှုကဏ္ဍ
- လူမှုရေး ကဏ္ဍ
- သဘာဝဘေးအန္တရာယ် ကာကွယ်ရေး
- ဒေသခံပြည်သူများ ဖွံ့ဖြိုးရေး

လေးစားစွာဖြင့်

Daw Thin Thin Thwe
Managing Director
Myat Thit Oo Co., Ltd.

Myat Thit Oo Co., Ltd
No. 72 Chin Dwin Street, Kamaryut Township, Yangon, Union of Myanmar
Tel: 95-12305998, 95-1536260

သို့

ဥက္ကဋ္ဌ

မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်

ရန်ကုန်မြို့

ရက်စွဲ ၊ ၂၀၁၉ ခုနှစ် ၊ ဇန်နဝါရီ လ ၊

ရက်။

အကြောင်းအရာ။ ။ မီးဘေးကြိုတင်ကာကွယ်ရေးအစီအစဉ် ။

ကျွန်မတို့၏ "MYAT THIT OO COMPANY LIMITED" အနေဖြင့် မီးဘေးကြိုတင်ကာကွယ်ရေး အစီအစဉ်အား အောက်ဖော်ပြပါ အချက်အလက်များအတိုင်း ပြင်ဆင်မည်ဖြစ်ကြောင်းတင်ပြ အပ်ပါသည်။

- အချက်ပေးစနစ်
- မီးဘေးကြိုတင်ကာကွယ်ရေး သင်တန်းပေးခြင်း
- လုံခြုံရေး ကင်မရာများ
- ဆေးလိပ်သောက်သည့်နေရာ သတ်မှတ်ပေးခြင်း
- မီးသတ်ဆေးဘူးများ အသုံးပြုနည်းသင်တန်းပေးခြင်း
- မီးဘေးအန္တရာယ်ကာကွယ်ရန် သန့်ရှင်းအောင်ထားခြင်း
- မတော်တဆ ထိခိုက်မှု မဖြစ်စေရန် မီးဘေးကာကွယ်ရေးစည်းကမ်းများ
- မီးသတ်ဆေးဘူးများ

လေးစားစွာဖြင့်

Daw Thin Thin Thwe
Managing Director
Myat Thit Oo Co., Ltd.

Myat Thit Oo Co., Ltd
No. 72 Chin Dwin Street, Kamaryut Township, Yangon, Union of Myanmar
Tel: 95-12305998, 95-1536260

သို့

ဥက္ကဋ္ဌ

မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်

ရန်ကုန်မြို့

နေ့စွဲ ။ ။၂၀၁၉ ခုနှစ်၊ ဇန်နဝါရီ လ၊ ရက်။

အကြောင်းအရာ ။ ။ အမျိုးသားပညာရေး ဥပဒေများ (၂၀၁၄၊ ၂၀၁၅) နှင့် နောင်တွင် ထွက်ပေါ်လာမည့် National Assessment Policy ကို လိုက်နာ ဆောင်ရွက် သွားရန် သိရှိကြောင်း ဝန်ခံချက်။

အထက်ပါအကြောင်းအရာနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ကျွန်မတို့ MYAT THIT OO COMPANY LIMITED သည် RVI UNIVERSITY ကိုတည်ထောင်ကာ ပညာရေးဝန်ဆောင်မှုများ ဆောင်ရွက်ရာတွင် လက်ရှိ အတည်ပြုပြဋ္ဌာန်းထားသည့် ပညာရေးဥပဒေများနှင့် နောက်တွင် ပေါ်ထွက်အတည်ပြု ပြဋ္ဌာန်းမည့် ပညာရေးဥပဒေများနှင့် National Assessment Policy ကို လိုက်နာဆောင်ရွက်သွားရန် သိရှိကြောင်း ဝန်ခံကတိပြုအပ်ပါသည်။

လေးစားစွာဖြင့်

Daw Thin Thin Thwe
Managing Director
Myat Thit Oo Co., Ltd.

Myat Thit Oo Co., Ltd

No. 72 Chin Dwin Street, Kamaryut Township, Yangon, Union of Myanmar

Tel: 95-12305998, 95-1536260

သို့

ဥက္ကဋ္ဌ

မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်

ရန်ကုန်မြို့

နေ့စွဲ ။ ။ ၂၀၁၉ ခုနှစ်၊ ဇန်နဝါရီ လ၊   ရက်။

အကြောင်းအရာ ။ ။ ကျောင်းပရဝုဏ်အတွင်း အရက်သေစာနှင့် မူးယစ်ဆေးဝါးသုံးစွဲခြင်း မရှိစေရေး ကတိဝန်ခံချက်။

အထက်ပါအကြောင်းအရာနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ကျွန်တော်များ MYAT THIT OO COMPANY LIMITED သည် RVI UNIVERSITY ကိုတည်ထောင်ကာ ပညာရေးဝန်ဆောင်မှုများ ဆောင်ရွက်ရာတွင် ကျောင်းပရဝုဏ်အတွင်း ကျောင်းသား/ကျောင်းသူများနှင့် ဝန်ထမ်းများအနေဖြင့် အရက်သေစာနှင့် မူးယစ်ဆေးဝါး သုံးစွဲခြင်း မရှိစေရန် ဆောင်ရွက်သွားမည်ဖြစ်ကြောင်း ဝန်ခံကတိပြုပါသည်။

လေးစားစွာဖြင့်

Daw Thin Thin Thwe
Managing Director
Myat Thit Oo Co., Ltd.

Myat Thit Oo Co., Ltd

No. 72 Chin Dwin Street, Kamaryut Township, Yangon, Union of Myanmar
Tel: 95-12305998, 95-1536260

သို့

ဥက္ကဋ္ဌ

မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်

ရန်ကုန်မြို့

နေ့စွဲ ။ ။၂၀၁၉ ခုနှစ် ၊ ဇန်နဝါရီ လ ၊ ရက်။

အကြောင်းအရာ ။ ။ ဆရာ ၊ ဆရာမ နှင့် ကျောင်းသား ၊ ကျောင်းသူများ၏ ကာယိန္ဒြေ ထိခိုက်မှု မရှိစေရေး ကတိဝန်ခံချက်။

အထက်ပါအကြောင်းအရာနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ကျွန်တော်များ MYAT THIT OO COMPANY LIMITED သည် RVI UNIVERSITY ကိုတည်ထောင်ကာ ပညာရေးဝန်ဆောင်မှုများ ဆောင်ရွက်ရာတွင် ကျောင်းပရဝုဏ်အတွင်း ကျောင်းသား/ကျောင်းသူများနှင့် ဆရာ/ဆရာမ များအနေဖြင့် ကာယိန္ဒြေ ထိခိုက်မှု မရှိစေရန် ဆောင်ရွက်သွားမည်ဖြစ်ကြောင်း ဝန်ခံကတိပြုပါသည်။

လေးစားစွာဖြင့်

Daw Thin Thin Thwe
Managing Director
Myat Thit Oo Co., Ltd.

AGREEMENT FOR COLLABORATION

This contract is made in Yangon, the Republic of the Union of Myanmar, on the day of 10 September 2013.

BETWEEN

MYAT THIT OO CO.,LTD (here in after called MTO)
a company incorporated in the Union of Myanmar located at of No 19 , Bayintnaung Avenue , Bayintnaung Main Road, Insein Township,Yangon, Myanmar. The key objective of the agreement is to establish and manage the Singapore International School-RVi Academy, RVi Institute, RVIPS Publications services in Myanmar.

AND

RV CENTER INTERNATIONAL PTE LTD (here in after called RVi)
A company incorporated in the Republic of Singapore, located at 20 Maxwell Road, #06-09G, Maxwell House Singapore 069113. [with services in Education Management and Development Consultancy.]

AGREEMENT PERIOD

This agreement shall be for a period of 10 (Ten) years from **15th day of September 2013 to 14th day of September 2023** (both dates included).

OBJECTIVE OF AGREEMENT

Based on the meeting by the Board of Directors of Myat Thit Oo Co., Ltd on 5th September 2013, the agreement on consultancy and training system for the operations of a private school , Institute and Publication in Yangon, Myanmar between Myat Thit Oo Co., Ltd and RV Centre International Pte Ltd are signed on 10th September 2013 with following clauses..

SCOPE OF AGREEMENT

Provide consultancy service and training system for the operation of a Private Schoool in Yangon, Myanmar (code namely: Singapore International School: **RVi Academy Yangon**).

1. Provide operations support through RVi's unique School Based Management System as implemented throughout the first 10 years of consultancy collaboration.
2. Provide management support through RVi's unique Learning Management System as implemented throughout the first 10 years of consultancy collaboration.

3. Recommend resources, including but not limited to, books, journals and education materials.
4. Recommend appropriate training of staff (both teaching and administrative).
5. Provide to the owners on the future development of the school.

Provide consultancy service, training system, liaison with all the polytechnics, government and private schools in Singapore for the operation of RVi Institute in Yangon, Myanmar (code namely : **RVi Institute**).

Provide management services to RVIPS in accordance with Myanmar and International publication practice. Provide service to find out and negotiate more suppliers to get more business for RVIPS Publications and to make sure all services to be efficient and effective publications in Myanmar (Code namely : **RVIPS Publications)**

JOINT Project Statement

The Parties hereto are desirous of renewing with each other to continue to manage Myat Thit Oo Co.,Ltd to conduct and provide academic, training, publications in Yangon, Myanmar.

The Client is desirous to appoint the Consultant in managing the project in accordance to the scope.

The Consultant is desirous to accept the Client's project in accordance to the objectives provided and implement the project in accordance to the project scope defined in this document.

Responsibilities of PARTIES

MTO is responsible to provide of a suitable training location which is well equipped with teaching equipment, tables, chairs, white board, computer, projectors, lighting, heating, ect. The rental rates for the use of the training location will be agreed by both parties and the rental rates would be treated as "cost".

To bear all the expenditure incurred in the operation of the venue equipment an staff for conducting programs and any ancillary expenditure including but not limited to the purchase of fixed assets and material for "hand on" sessions or for demonstrations.

To provide proper and accurate information to students based on the information provided by RVi as contained in the official brochures, correspondence promotional materials etc.

To obtain all the necessary approvals from local authorities to carry out the program at agreed venues.

To obtain necessary work permit for expatriate teachers/lecturers.

To obtain necessary permits and licenses for the operation in Yangon, Myanmar.

RVi is responsible

To provide syllabi which are recognized and acceptable by the intended market and industry as mentioned in the project proposal.

To maintain the international quality academic standards of the academy.

To deploy suitable and qualified teachers/ lecturers, marketing and administration personnel for the provision of lectures/ tutorial support to the students, the recruitment of students, collection of tuition fee, royalty, examination fee, etc, arrangement of time-table, and liaising with MTO management on regular basis.

The selection and screening of students to ensure that they meet the minimum entry requirements as specified by the selected overseas institutes/ training provider.

To design, author, publish, update and maintain the program materials.

To provide examinations and moderation which include the setting, organization and marking of all summative timed (written) examinations of each unit of assessment.

Upon each student having successfully passed of the examinations of each respective academic year, to provide such students with relevant certificates and/ or awards.

To provide registration services which include the maintaining of student details, progress information, and the provision of results, transcripts an certificates.

PAYMENT

Payment shall start from 1 April 2017 after operations have stabilised.

The Client shall pay to Consultant the management fees and system fees stated in <u>Appendix A.</u> The management and system fees and any other fees that both parties shall agree from time to time shall not be refundable under any circumstance.

Termination

Either party may terminate the agreement hereunder by giving the other party not less than 3 months' prior notice in writing. Should there be remaining students on the collaborative programmes upon the termination of the agreement, each party will continue to play its agreed role to ensure that the students are provided the services and courses which they have registered for.

Option to Renew

This agreement can be renewed for a further term of TEN **(10)** years by giving three (3) months' notice in writing before the date of expiration of the agreement. The renewal is also subject to terms and conditions to be mutually agreed upon by the parties hereto, in particular but not exclusive to abide by management and academic systems and licensing fees of the RVi

In the event of any of the following events occurring:

(a) a winding-up petition has been filed against either party;

(b) either party has committed a material, serious or persistent breach of any of the provisions herein contained;

(c) if there is any dissolution of either party, whether voluntarily or otherwise; or

(d) upon the liquidation or winding-up of either (other than for purpose of reconstruction).

Then in any such event, the non-defaulting party shall be entitled to forthwith terminate this Agreement.

No Partnership

Nothing herein contained is intended to create a partnership between the parties hereto.

Non-Competition

BOTH PARTIES agrees and covenants that during the tenure of this Agreement or during the tenure of any renewal, BOTH PARTIES shall not enter into, directly or indirectly, any similar collaborations(s) for the setting up of similar academy with any third party(ies) without first having obtained the written approval of each other. Each party upon receiving the first proposal from either party shall have a period of 30 days to activate first right to refusal. The territories for non-competition shall only be exclusive to Northern Myanmar, North of Pyinmana

Modification

This Agreement shall supersede any previous agreement, undertaking and negotiation between the parties.

Save as herein provided, this Agreement shall not be altered, varied or modified in any manner whatsoever subsequent to the date of the execution hereof except in writing signed by the parties hereto.

Notice

Any demand, consent, notice, request or other communications (hereinafter referred to as "Notice") authorized or required to be made hereunder shall be in writing and shall be sent by email, fax registered post or delivered by hand to a party at its address herein stated or to such other address as one party may notify to the other party.

Intellectual Property Rights (IPR)

Client respects, acknowledges and recognises the intellectual property rights whether held by Consultant (RVi) or otherwise, residing in all Proprietary Marks and Materials used by the Consultant and Client shall not do any act which might prejudice or infringe the intellectual property rights, title or interest of Consultant (RVi) or any other third party in the Proprietary Marks or Materials.
Client shall not make any copies, alteration, enhancement or other modification to the Proprietary Marks or Materials including translations and digitisations without the prior written approval of Consultant (RVi). In the event that Client causes or permits any alteration, enhancement or modification of the Materials that create furture intellectual property rights Client agrees that:

a) Such alteration, enhancement or modification shall form part of the Materials: and
b) All such further rights in such alteration, enhancement or modification shall vest in Consultant (RVi) or such party as Consultant (RVi) shall direct.

Client warrants that it will use the Proprietary Marks and Materials provided by Consultant (RVi) solely for the conduct of the Course. Without prejudice to any rights and remedies that Consultant (RVi) may have arising from any breach of this Agreement, Client undertakes to wholly indemnify Consultant (RVi) for all loss, damages, costs, expenses and liabilities arising from Client's breach of this Agreement, use of the Proprietary Marks or Materials or conduct of the Course.

Client shall only make use of Consultant (RVi)'s name and the Proprietary Marks for the purposes herein and in any event only with the prior written approval of Consultant (RVi) and shall immediately at Client's expense cease any use of Consultant (RVi) name or Proprietary Marks deemed inappropriate by Consultant (RVi). Client shall not use the Proprietary Marks as part of any corporate, business or trading name or style of Client.
Upon the termination of the Agreement, each party shall at its own expense immediately cease to use each other's name, Proprietary Marks an Materials and return at each party's expense all Materials including any copies in whatever form to each other.

Client undertakes not to do or permit to be done any act which would or might jeopardies or invalidate any application or registration of the Proprietary Marks an Materials nor to do any act which might assist or give rise to an application to remove any of the Proprietary Marks and Materials from any register of trademark or which might prejudice the right or title of Consultant to the Proprietary Marks and Materials.

Confidentiality

The parties agree that the terms of this Agreement and all information of the other party disclosed to it shall not be disclosed to non-relevant any third party. This obligation of confidentiality shall survive the termination of this Agreement unless otherwise agreed in writing by the parties.

This Agreement shall be governed by the laws of Myanmar

Any dispute arising out of or in connection with this Agreement, including any question regarding its existence validity or termination, shall be fully and finally resolved by arbitration at International Arbitration Centre ("IAC") in accordance with the IAC Arbitration Rules then prevailing. The tribunal shall consist of one arbitrator. Unless the parties can agree to the identity of the sole arbitration, the sole arbitrator shall be appointed by the then Chairman of the IAC. The arbitration proceedings and all arbitration awards shall be in English. The cost of the arbitration shall be borne by the unsuccessful party.

This agreement is prepared in English Language and translated copy in Mandarin Language. In the event of any doubt clarification needed, the signed copy in English Language will prevail.

Time whenever mentioned herein shall be of the essence.

AS WITNESS the hands of the parties hereto or their duly authorized representatives the day and year first above written.

For
MTO

DAW THIN THIN THWE
DIRECTOR
MYAT THIT OO CO., LTD

For
RVI

MR ARGUS ANG
MANAGING DIRECTOR
RV CENTRE INT'L PTE LTD

Appendix A: FEES

1. System Fees:
Renewal academic system fees have been agreed as 10% for the following academic systems:

a) University of Cambridge International Examinations system of IGCSE
b) RVi Academy Secondary Years Program
c) Singapore Examinations and Assessment Board systems of iPSLE
d) RVi Academy Primary Years Program
e) RVi Junior Pre-School System

2. Management Fees:
The annual management fees shall be set as 3% of Gross Revenue from others School Income, RVi Institute and RVIPS Publications introduced by RVi and 17% of Net Profit after tax and depreciation.

Payment:
Payment of System Fees and Management Fees shall be paid in a term agreed by both parties.

Foundation Diploma in Management Studies

Introduction

1. **RVi Institute – Centre for Higher Education** started to deliver the Foundation Diploma in Management Studies in 2016. The curriculum of this programme was specifically developed by the Singapore Institute of Management Global Education (SIM GE) for RVi Institute to deliver to local and international students in Myanmar and it is of similar academic standards to the actual programme delivered in the Singapore campus.

2. Students who graduate from this programme will advance to the Diploma Studies programme in SIM GE in Singapore for their further studies.

Course Details

3. Entry Requirements:
   3.1 Myanmar's Basic Education High School (BEHS) – overall average 60% and above or
   3.2 International General Certificate of Secondary Education (IGCSE) – a minimum of 3 credit passes: English, Mathematics & one Science / Arts subject.

4. Including the 5 modules specifically developed by SIM GE, the entire course comprises a total of 7 modules which are delivered by the RVi Institute faculty to the students. The additional 2 modules developed by RVi Institute are *Academic English* and *International Compute Driving License (ICDL)*, so as to ensure that the students are well equipped with the four language skills as well as the skills in Information Technology, so that they will be prepared for their further studies in SIM GE.

5. The overview of the 5 modules developed by SIM GE are as follows:

5.1 Introduction to Management

This module aims to provide an overview of the principles and realm of management, including what managers do and the skills they need to manage their respective organisations successfully over time. Recent changes in management practices in response to today's highly competitive global environment are also covered in this module. This module provides students with the foundation for more advanced management issues by covering a wide range of topics including global management, decision making, planning, leadership, motivation, information technology and communications, and operations management.

5.2 Elements of Economics

This module is delivered in two important sections: microeconomics and macroeconomics. Microeconomics is the study of individual households and firms interacting on a market level to satisfy their aims while Macroeconomics is the study of entire economic systems and how the government utilises specific tools to effect changes. Both sections revolve around the concept of limited resources used by all the players in the economic system. The module enables students to understand the powerful economic forces that shape and influence our everyday lives. This module provides a strong framework for students who wish to further studies in the Finance and Banking module in Diploma Studies.

5.3 Principles of Accounting and Business Finance

This module will provide students with an overview of the nature, purpose and application of accounting concepts. Main topics include the accounting equation, recording of business transactions, balance-day adjustments including depreciation, accounting and the preparation of financial statements. Other topics include stock valuation and bank reconciliation which equip students with basic accounting skills, which enables students to establish a strong foundation for the Financial Accounting module in Diploma Studies.

5.4 Sales and Marketing Management

This module aims to provide a basic knowledge of sales and marketing management concepts. Upon completion of the module, students would be able to understand the role of selling in marketing, the development of sales strategies as a sub-set of the marketing strategies, and an understanding of the sales environment. Students will be trained on some of the key techniques of selling which include personal selling skills, account management, relationship selling and the application of Information Technology (IT) in sales management. In addition, the students will learn the key processes of salesman management which include recruitment and selection, motivation and training, sales forecasting as well as sales-force evaluation.

5.5 Study Skills for Effective Learning

This module aims to improve two complementary clusters of study skills, namely receptive skills in listening and reading, and productive skills in speaking and writing. Topics covered include: time management and study goals, listening and reading techniques in relation to receiving information from various situations and text types; and, visual and critical thinking skills. On the next scaffold of learning, other supplementary study methods are introduced: case management and problem-solving, report writing and research techniques, effective presentation techniques, analysing and outlining various essay genres and fundamental essay and summary writing practice.

6. **Duration**

Excluding the duration and time set aside for mid-term assessment, examinations and revision, each of these 5 modules comprises 12 chapters (topics or lessons), which takes about 3 hours each.

Although the teaching materials are designed in lecture form, the lecturers have the flexibility to adopt other appropriate teaching methods to stimulate the cognitive skills of the students. Including the time for students to revise and prepare for their mid-term assessment and end-of-course examinations, a duration of about 20 weeks (5 months) are required to extensively cover all 5 modules.

7. **Mode of Assessment and System of Governance**

7.1 All the lecturers teaching the modules are approved by SIM GE.

7.2 A mid-term assessment administrated by RVi Institute is held at the half-way mark of the 5 modules. This allows the students as well as the teachers to review the progress of the students.

7.3 The end-of-course examinations are administrated by SIM GE and the examination papers are set by SIM GE. The academic standards of the papers are similar to those taken by students studying in SIM GE in Singapore.

7.4 Students who fail the main examination will be required to take the supplementary examinations, two weeks after the main examinations.

7.5 Students are required to achieve an attendance rate of at least 75% before they are allowed to sit for the main examinations.

8. **Certificate and Advancement**

Students who successfully completed the course will be issued with an RVi INSTITUTE Certificate and a transcript, validated by SIM GE.

For advancement to the Diploma Studies programme in Singapore, BEHS holders must submit their English proficiency test results (minimum IELTS Band Score of 5.5) together with their RVi INSTITUTE certificate and transcript.

For IGCSE holders, they must have a minimum Grade B in their IGCSE English subject or IELTS Band Score of 5.5 in order to study in SIM GE Singapore.

Students who complete the Foundation Diploma programme may pursue any of the following Diploma programmes: *Diploma in Management Studies*, *Diploma in*

International Business, *Diploma in Banking and Finance* or *Diploma in Accounting*. Students who excelled in the Foundational Diploma programme in RVi Institute may also apply for scholarship when they apply for the Diploma programme.

9. **Annual Audit by SIM GE**

An annual audit is conducted by the academic team and international recruitment team of SIM GE to ensure the academic quality of delivery of the Foundational Diploma in Management Studies (FDMS), validated by SIM GM, in Myanmar.

Submitted for information, please.

Prepared by:

Mr Alistair Ang Eng Chong
GM (Schools) and Director of Operations - RVi Group

With inputs from :
Mr Melvyn Chung, Principal – Singapore International School
Ms War War Win, Senior Registrar – RVi Institute

Engineering Pre-Diploma Foundation Programme - Developed by BCA Academy

Introduction

1. **RVi Institute – Centre for Higher Education** started to deliver the Engineering Pre-Diploma Foundation Programme developed by BCA Academy in 2018. Prior to this, we had already been conducting programmes to prepare local and international students in Myanmar for the admission screening tests conducted by BCA Academy in 2015. Students passing the admission screening will be accepted to pursue Diploma programmes offered by BCA Academy in Singapore.

2. **BCA Academy** is the education and research arm of the Building and Construction Authority (BCA) in Singapore. BCA Academy was founded in 1984 by the Ministry of National Development, Singapore. BCA Academy is committed to help students be equipped with the latest industry skills and knowledge through an extensive curriculum for the built environment. Diplomas issued by BCA Academy are recognised by the Singapore's Ministry of Education as well as many established local and overseas universities. Based on an independent assessment conducted by the United Kingdom's National Recognition Information Centre (UK NARIC) in 2012 and 2017, BCA Diplomas are comparable to the diplomas offered by the Polytechnics in Singapore and are relevant to the Year 1 Degree Studies in UK.

3. Given the strong demand for students to study courses related to the built environment, BCA Academy has specifically developed an overseas Engineering Pre-Diploma Foundation programme for RVi Institute to deliver to local and international students in Myanmar. Apart from the use of license-controlled software housed in BCA Academy, the curriculum developed is of similar academic standards to the actual programme delivered in the Singapore campus. As such, students graduating from this foundation programme will advance to the Diploma Studies programme in BCA Academy in Singapore for their further studies.

Course Details

4. The minimum entry requirements for the programme are as follows:

   4.1 Pass Grade 9 of Myanmar's Basic Education High School (BEHS)

   4.2 Pass Secondary 3 of an internationally-accredited academic programme, such as the International General Certificate of Secondary Education (IGCSE)

5. The overview of the modules developed by BCA Academy are as follows:

   5.1 **Electrical Technology Fundamentals**

This module introduces students to Electrical Engineering. It covers the fundamental principles of DC circuits, AC circuits, lighting systems, transformers, DC machines and AC machines. After the successful completion of this module, the students will have adequate technical knowledge in the analysis of basic lighting systems, transformers and electrical machines.

5.2 ACMV Fundamentals and Basic Green Building Technology

This module consists of 2 parts - Part I: Fundamental of Air-Conditioning and Mechanical Ventilation (ACMV Fundamental) and Part II: Basic Green Building Technology (Basic GBT).

In Part I, students will be taught the fundamental of ACMV systems. It includes the working principles and types of common ACMV systems, functions of the components of these systems, basic psychrometry and simple load estimation.

In Part II, students will learn some basics of GBT. It includes the working principles and types of common GBT systems and functions of components of these systems: grey water, rainwater harvesting, solar hot water.

5.3 Building Technology Fundamentals

This module covers an overview of the building construction methods and processes. Students will be introduced to building construction system through the study of building elements such as foundation and floors, walls, roofs, staircases and ramps, doors and windows, as well as surface finishes. The topic also covers basic site analysis and preparation works prior to the commencement of building construction works.

5.4 English and Communications I

This module focuses on developing learners' listening and speaking skills and helps them become active, informed listeners in class and conversations using formal presentations and student-to-student interactions. Communication skills are taught and practised through realistic contexts that model the academic classroom. Presentation skills including organisation, preparation and delivery techniques are introduced and practised in every unit. Reading features in the texts used to support the listening and speaking exercises and learners will be guided in their writing for presentation materials. Critical thinking throughout the units provide opportunities for learners to develop their skills in evaluating, analysing and synthesising information.

5.5 English and Communications II

This module helps learners develop the language skills they need to achieve academic success. The module promotes reading, writing, listening and speaking

and develops learners' academic literacy skills through use of content that are connected to the real world. Students are engaged with the content in a variety of genres and formats. Academic reading skills and strategies prepare students to comprehend a variety of realistic academic texts. Writing exercises with integrated grammar and vocabulary provides practice for students. Critical thinking skills are integrated to develop learners' ability to evaluate, analyse, and synthesise information from various sources. It is not a pre-requisite for students to complete English and Communications I before studying this module.

5.6 Basic Mathematics I

This module provides students with the necessary mathematical knowledge and skills to handle problems encountered in their course of study. Topics included in this module are algebra, factors and factoring, general functions and linear equations.

5.7 Basic Mathematics II

This module is a continuation of Basic Mathematics I. This module provides students with the necessary mathematical knowledge and skills to handle problems encountered in their course of study. The topics included in this module are quadratic equation, graphs, trigonometric functions, vectors and differentiation. While it is preferred, it is not a pre-requisite for students to complete Basic Mathematics I before studying this module.

5.8 Basic Physics I

This module is an introduction to classical mechanics. It is meant to act both as an introduction to students who are unfamiliar with the basics of physics as well as a refresher to those who have not studied this area of science in a long time. Students should be able to determine external forces in two dimensions; describe linear, rotational and relative motion; apply Newton's laws, and solve problems involving forces, work and energy using the knowledge of kinematics and kinetics.

5.9 Basic Physics II

This module is a continuation of Basic Physics I. It is a fundamental course in fluid mechanics, thermodynamics, electric and magnetic fields, and basic electrical circuits. This course aims to introduce these topics to students who are unfamiliar in basic physics. This module also serves as a refresher course for students who may not have dealt with physics for some time. While it is preferred, it is not a pre-requisite for students to complete Basic Physics I before studying this module.

5.10 Technical Drawings and Specifications

This module covers the fundamental knowledge and skill of interpreting construction drawings and specifications. Key topics include technical, architectural and reinforced concrete drawings. Students will also be introduced to essential points in writing good specifications for building works.

6. Duration

The Engineering Pre-Diploma Foundation programme is conducted over 2 semesters. The duration of each semester is about 4 months, excluding the duration and time set aside for semestral assessments and revision. The duration for each of the modules varies from 30 hours to 60 hours. 5 modules are delivered in the first semester while the remaining modules will be delivered in the second semester. The order for the delivery of modules need not be delivered in any particular order and RVi Institute has the discretion to decide on this.

Although the teaching materials developed by BCA Academy are designed to be conducted in lecture form, the lecturers have the flexibility to adopt other appropriate teaching methods to stimulate the cognitive skills of the students.

7. Mode of Assessment and System of Governance

7.1 All lecturers possess at least a Bachelor or Master Degree in the relevant field of study. All the lecturers teaching the modules are approved by BCA Academy and they are required to attend the training conducted by BCA Academy in Singapore.

7.2 Students are required to achieve an attendance rate of at least 75% for each of the modules before they are allowed to sit for the examinations.

7.3 An end-of-semester examination for each of the module, to be conducted at the end of each semester, will be administrated by RVi Institute. Students are required to pass all modules.

7.4 Students who fail the main examinations will be required to take the supplementary examinations. Students who fail the main examinations in the first semester will be advanced to study the other modules offered in the second semester on condition and they will sit for the supplementary examinations at the end of the second semester.

8. Certificate and Advancement

Students who successfully completed the course will be issued with an RVi INSTITUTE Certificate and a transcript.

Students who successfully complete the Engineering Pre-Diploma Foundation programme may apply to pursue any of the 8 Diploma programmes currently offered by BCA Academy in the Singapore campus. The application of the programme is subjected to the academic performance of the student and the vacancy of that programme.

9. **Annual Audit by BCA Academy**

An annual audit is conducted by the academic team and international recruitment team of BCA Academy to ensure the academic quality of delivery of the Overseas Engineering Pre-Diploma Foundation Prorgamme, developed by BCA Academy, in Myanmar.

Submitted for information, please.

Prepared by:

Mr Alistair Ang Eng Chong
GM (Schools) and Director of Operations - RVi Group

With inputs from :
Ms War War Win, Senior Registrar – RVi Institute

SIM

THIS MEMORANDUM OF AGREEMENT (hereinafter referred to as 'this Agreement') is made between:

(1) **SINGAPORE INSTITUTE OF MANAGEMENT PTE. LTD.**, a company incorporated in Singapore, Company Registration Number 199607747H and having its registered office at 461 Clementi Road, Singapore 599491 (hereinafter referred to as "SIMPL") and

(2) **RV CENTRE INTERNATIONAL PTE LTD**, a company incorporated in Singapore, Company Registration Number 200102770E and having its registered office at 20 Maxwell Road, #06-09G Maxwell House, Singapore 069113 (hereinafter referred to as 'RV').

Together hereinafter referred to as 'the parties' and 'party' shall refer to either one of them.

This Agreement relates to the provision of the certificate programme in Yangon, Myanmar (hereinafter referred to as 'the Programme') delivered by RV using SIMPL course materials on the terms and conditions set out below.

IT IS HEREBY AGREED AS FOLLOWS:

1. **Schedule**

1.1 Entry Into Effect

Notwithstanding the date of signature, this Agreement shall be effective from 22/09/17. A review of the Agreement shall take place six (6) months prior to the expiration date.

1.2 Renewal Period

This Agreement shall be effective for a period of two (2) years with the opportunity of renewal, if mutually agreed, thereafter. Negotiations in respect of any such renewai shall take place not later than six (6) months prior to the expiration date.

1.3 Modification

No modification of this Agreement shall be binding upon either SIMPL or RV unless made in writing, approved and executed by a duly authorized officer of each party.

1.4 Termination

1.4.1 During the period of this Agreement, either party shall have the right to terminate this Agreement by written notice:

(a) If the other party shall have materially breached any of its obligations under this Agreement; or

(b) In the event of a material breach capable of remedy where the defaulting party fails to remedy such breach within thirty (30) days of the giving of notice by one party to the other setting out the alleged breach and the action required to remedy the same; or

SIM

(c) At the occurrence of a Force Majeure Event and the continuance of the same (or substantially similar) Force Majeure Event for an uninterrupted period of three (3) months.

1.4.2 The parties agree that any termination of this Agreement can only proceed when all necessary arrangements have been made to ensure the completion of the Programme by those students who have already started it prior to notification of termination.

1.4.3 Each party may terminate this Agreement by giving the other not less than six (6) months written notice.

1.4.4 In the event that this Agreement is terminated for whatever reason, the parties shall:

(a) RV shall:

- Refrain from promoting and recruiting new students for the Programme;
- Pay SIMPL all occurring fees;
- Return SIMPL all teaching materials including module syllabus, teaching guide and module book of each module, examination question papers and marking guidelines, past-year series of examination papers and all other relevant materials in delivering this Programme in Myanmar; and
- Refrain from printing, publishing or reproducing all materials relating to this Programme.

(b) SIMPL shall:

- Return RV all relevant and confidential materials relating to this collaboration.

1.4.5 Termination shall be without prejudice to any rights that have accrued to either party under this Agreement or any of its rights or remedies.

1.5 Disputes

In the event of dispute about any term of this Agreement or any aspect of the Programme of collaboration, every effort will be made by the parties to reach an amicable settlement by consultation and negotiation within the mechanisms established in this Agreement. If no settlement can be reached within a period of three (3) months from the date on which the dispute is first notified by one party to the other, the parties shall jointly appoint an arbiter whose decision shall be binding on both parties.

This Agreement shall be governed and construed in accordance with the laws of the Republic of Singapore. Notwithstanding the foregoing, the parties will be required to comply with local laws to the extent that they apply to each party in connection with the performance of their obligations under this Agreement.

1.6 Conflict of Interests

Upon entering this Agreement, both parties shall mutually assure that there is no conflict of interests between the parties. In the event that the conflict of interests happened or might happen during the Agreement period, either party shall inform the other party by written notice.

SIM

1.7 Review

To enhance from time to time the collaboration between the parties, the parties agree to conduct an annual review of this Agreement as part of SIMPL's annual programme audit procedures.

2. This Agreement

2.1 This Agreement is made for the purposes of offering the Programme of study delivered by RV leading to the award of certificate from RV.

2.2 There are two (2) schedules that form an integral part of this Agreement. These are:

Schedule 1:	Details of the Programme offered pursuant to this Agreement
Schedule 2:	Roles and Responsibilities

2.3 Both parties shall comply with all obligations stated in this Agreement and shall at all times conduct itself with integrity and in a manner that will be mutually beneficial.

2.4 Both parties shall demonstrate fairness and trust in their actions without employing unprofessional practice to damage the business and reputation of the other party.

3. Programme Structure and Delivery

3.1 Details of the Programme are set out in Schedule 1.

3.2 The Programme shall be conducted at RV's campus in Yangon, Myanmar.

3.3 Any proposed changes to the Programme shall be discussed and agreed by SIMPL. Such changes shall be recorded as an Addendum to this Agreement and shall not require this Agreement itself to be re-executed.

3.4 Responsibility for recruiting local teaching staff is devolved to RV. RV is to ensure that only qualified teaching staff are engage to deliver the programme. The Curriculum Vitae of these staff are to be forwarded to SIMPL upon request.

3.5 The language of instruction and assessment for the Programme shall be English.

4. Admission and Registration

4.1 RV shall administer the admission and selection of students for the Programme. Entry requirements for the Programme are included in Schedule 1. RV shall facilitate the admission process by forwarding the relevant details, including information on entry qualifications of students to SIMPL. Evidence of entry qualifications will be verified by SIMPL during the student registration process.

SIM

4.2 Upon receipt of such applications, RV will confirm with SIMPL the names of the students to be admitted to the Programme. Only those students so notified to SIMPL, and who pay the one-time student registration fee to SIMPL, will be recognised by SIMPL as registered for the Programme and allowed to sit for the examinations.

4.3 The targeted intake and minimum intake number shall be set out in Schedule 1. In the event that numbers enrolled on any one intake which is, in its sole discretion, insufficient to ensure the academic and/or financial viability of the Programme, RV may propose to postpone or cancel that intake following consultation with SIMPL.

5. Awards and Graduation

5.1 On successful completion of the Programme, RV shall undertake to award the appropriate certificate to successful students. RV shall be responsible for the conferment of awards and for the production of award certificates.

6. Financial Arrangements

6.1 The applicable fees will be as set out in Schedule 1. These fees, which have been agreed to by RV, will be reviewed on an annual basis by SIMPL. Any changes to these fees shall be agreed in writing by both parties.

6.2 Both parties shall comply with the corporate tax requirements as per the Singapore Income Tax Act. The parties agree and shall be responsible for their own tax liabilities, if any, arising from this Agreement.

7. Indemnity and Limitations of liability

7.1 Each party ("the Indemnifying Party") shall indemnify the other party ("the Indemnified Party"), its employees, agents and contractors against any and all expenses, liabilities, losses, claims, damages and proceedings, arising from complaints about modules or the Programme as a whole, or any other complaint of professional negligence, provided that (in the either case) the same shall be due to the proven negligence of the Indemnifying Party, its employees, agents or contractors.

7.2 The indemnity in clause 7.1 shall not cover the Indemnified Party to the extent that a claim under it results from the Indemnified Party's negligence.

7.3 Each party is required to take all reasonable steps to mitigate any loss it may suffer or incur as a result of an event that may give rise to a claim under this Agreement including a Claim.

8. Intellectual Property Rights

8.1 In this clause 8, "Materials" means all materials, including course materials, whether in hard copy or electronic format, relating to the Programme which are developed and/or provided by or on behalf of SIMPL.

8.2 Subject to this clause 8, SIMPL grants RV a non-exclusive right to use and copy the Materials for the purposes of delivering the Programme in Yangon, Myanmar. RV shall not be entitled to modify the Materials without the prior written consent of SIMPL.

8.3 The right shall continue for as long as this Agreement is in force and for such period after its termination as is necessary to give effect to clause 1.4.2.

8.4 SIMPL warrants that:

(a) it owns or has the right to use those Materials provided or developed by it;
(b) it has the right to grant the right to use under this clause 8; and
(c) such Materials do not and will not infringe any intellectual property rights of any third party.

8.5 RV agrees to comply with all reasonable terms of any third party licence agreements that are provided to it by SIMPL for use of any third party content within the Materials or in relation to online access to such third party content and RV will take reasonable steps with a view to ensure that all students comply with the relevant terms where they apply to end users.

8.6 The ownership and/or control of intellectual property used or generated in connection with the Programme by the student and teaching staff shall be SIMPL.

8.7 Each party undertakes that it shall not at any time during this Agreement, and for a period of five (5) years after termination, disclose to any person:

(a) any confidential information concerning the business, affairs, finances, strategies or marketing opportunities of or relating to the other party; or

(b) information about the financial arrangement in this Agreement except as permitted by clause 8.8.

8.8 Each party may disclose the other party's confidential information:

(a) to its employees, officers, representatives or advisors who need to know such information for the purposes of carrying out the party's obligations under this Agreement. Each party shall ensure that its employees, officers, representatives or advisers to whom it discloses the other party's confidential information comply with this clause 8.7; and

(b) as may be required by law, court order or any governmental or regulatory authority.

8.9 Neither party shall use the other party's confidential information for any purpose other than to perform its obligations under this Agreement.

8.10 RV must seek for SIMPL's written permission in using SIMPL's name and logo in all published, verbal and any other form of communications.

8.11 RV shall report to SIMPL and provide all necessary information on any damages caused to SIMPL's intellectual property rights.

8.12 RV shall not have or allow its employees, officers, representatives or advisors to act in any way that may affect SIMPL's intellectual property rights and tarnish SIMPL's reputation.

8.13 RV shall adopt all necessary actions to protect SIMPL's intellectual property rights in a reasonable manner.

9. Assignation

9.1 Neither party may assign any or all of its rights under this Agreement without the prior written consent of the other party, such consent not to be unreasonably conditioned, withheld or delayed.

10. Binding

Neither party has the right to enter a separate agreement with a third party that may interrupt the execution of this Agreement.

11. Force Majeure

11.1 Any delays in or failure of performance by either party of its obligations under this Agreement shall not be considered a breach of this Agreement if and to the extent that such delay or failure is caused by occurrences beyond the reasonable control of that party including, but not limited to acts of God, acts, regulations and laws of any government, strikes or other concerted acts of workers, fire, floods, explosions, riots, wars, rebellion, and sabotage, and any time for performance under this Agreement shall be extended by the actual time of delay caused by any such occurrence.

11.2 If either party is prevented from carrying out its obligations under the circumstances set out in clause 11.1 for a continuous period of six (6) months, either party may terminate this Agreement on giving to the other party one (1) month's written notice.

12. Notices

12.1 All notices to be served under this Agreement shall be in writing and shall be delivered or sent:

In the case of SIMPL, to:

Mr. Lim Kuan Meng
Director, Higher Education
Singapore Institute of Management Pte Ltd
SIM Headquarters
461 Clementi Road
Singapore 599491

Email: limkuanmeng@sim.edu.sg

SIM

In the case of RV, to:

Mr. Argus Ang
Chief Executive Officer
RV Centre International Pte Ltd
20 Maxwell Road
#06-09G, Maxwell House
Singapore 069113

Email: argus.ang@gmail.com

IN WITNESS WHEREOF the parties have executed this Agreement the day and year first above written:

SIGNED by)
Name: Lim Kuan Meng)
Designation: Director, Higher Education)
for and on behalf of)
Singapore Institute of Management Pte Ltd)
in the presence of:-)

Name of witness: Joycelyn Chew Siew Geok
NRIC No.: S7640631F
Dated: 18/7/17

SIGNED by)
Name: Christina Chan)
Designation: General Manager,
International Business Development & Operations)
for and on behalf of)
RV Centre International Pte Ltd)
in the presence of:-)

RV CENTRE INTERNATIONAL PTE LTD

Name of witness: MYO KHIN KHIN
NRIC No.: S6863697C
Dated: 18 Jul 2017

SIM

SCHEDULE 1: The Programme

1. Programme Structure

1.1 The Programme comprises five (5) modules:

i. Study Skills for Effective Learning
ii. Introduction to Management
iii. Elements of Economics
iv. Principles of Accounting and Business Finance
v. Sales and Marketing Management

The minimum total contact hours for each module is 39 hours.

1.2 There will be 4 intakes a year.

1.3 For an intake to commence, there must be a minimum of 15 students.

1.4 For each module, the assessment comprises 100% of examination. Students will deem to have passed the module with a total score of 50 marks and above.

1.5 Students must pass all the five (5) modules in the Programme in order to be issued a certificate of completion from RV.

2. Admission Criteria

(a) IGCSE - Minimum three (3) credit passes (Grade A to C); or
(b) Myanmar Basic Education High School (BEHS) - Best five (5) subjects excluding PE must be 60% or better;

RV must follow the above admission criteria and administer the admission of students into the Programme. Any deviation must seek approval from SIMPL.

3. English Language Requirements

TOEFL 550 with TWE 4.0 (Paper-based) or 79 (iBT) / IELTS 5.5 / SAT 1 score of at least 550 (Critical Reading and Writing) / Pearson Test score of at least 42/100 / Pass SIM English Placement Test at Advanced Level.

4. Progression to SIMPL Diploma in Singapore

4.1 Students who have successfully completed the Programme may progress to the SIMPL Diploma in Singapore subject to the entry requirements set by SIMPL at the point of application and by presenting the following qualifications:
(a) Certificate awarded by RV; and
(b) Meeting the English and/or Mathematics requirements.

Progression to SIMPL Diploma in Singapore is not automatic. Students have to submit a formal online application to SIMPL for the Diploma programme and subject to meeting the Singapore immigration requirements. In addition, a credit pass in Mathematics or its equivalent is

required for progression to SIMPL Diploma in Accounting (DAC) and Diploma in Banking and Finance (DBF).

The certificate awarded by RV will be valid for three (3) years from the date of completion.

5. Payments from RV to SIMPL

5.1 Within one (1) month upon signing of this Agreement, RV shall pay to SIMPL a one-time licensing fee of S$12,500 for the five (5) modules to be taught in the Programme. This fee is for the provision of teaching materials including teaching guide and module book of each module for the Programme.

5.1.1 This fee shall be waived for the renewal of agreement if there are no changes to the teaching materials provided by SIMPL for the programme.

5.2 The one-time student registration fee of S$750 for each student shall be paid by RV to SIMPL, upon submission of the total number of registered students for each intake to SIMPL at least one (1) month prior to the start date of the first module. The registration fee per student to SIM is applicable for new students joining the Programme.

5.3 The examination question paper setting fee is S$2,500 for the five (5) modules for each examination session for each intake and will be paid by RV to SIMPL together with the one-time student registration fee. Students who have not paid the registration fees will not be allowed to take the examination.

5.4 All expenses incurred by SIMPL for the conduct of the annual audit in Yangon, Myanmar will be paid by RV to SIMPL. The conduct of the annual audit will require a duration of 5 days with one SIMPL appointed staff. The expenses will include the following:

a) Return Airfare by the way of SIA (Singapore International Airlines) or airlines deemed to be of similar standard – S$600 (estimate)

b) Hotel Stay at Park Royal / Novotel or those of similar standard – S$280 per night (estimate)

c) Per Diem – as per Singapore IRAS recommendation

d) Land Transport – S$200 (estimate)

The rate charged for Return Airfare, Hotel Stay and Land Transport will be at the rate applicable at the time of the visit. This may fluctuate according to seasonality.

5.5 SIMPL will provide RV with an invoice for the agreed fees which shall be paid by RV within the payment deadline. The payments shall be transmitted in Singapore Dollars to SIMPL.

6. Payments for the use of Facilities and Services

6.1 For the avoidance of doubt, all expenditure incurred in the operation of facilities, equipment and staff for conducting the delivery of the Programme and any ancillary expenditure shall be borne solely by RV.

SIM

SCHEDULE 2: Roles and Responsibilities

1. The duties and responsibilities of SIMPL are:

1.1 To conduct pre-assessment audit in Yangon, Myanmar, prior to signing of this Agreement, if deemed necessary by SIMPL.

1.2 To provide teaching materials including teaching guide and module book of each module to RV to deliver the Programme, upon the receipt of licensing fee of S$12,500.

1.3 To set the examination question paper for each module and provide marking guidelines.

1.4 To provide past-year series of examination papers (limited to three (3) sets).

1.5 To provide updates of module syllabus whenever there are changes.

1.6 To conduct annual audits of the Programme in Yangon, Myanmar and seek quality assurance of the following areas:

(a) Module contents and learning outcome – Must be comparable to SIMPL's Management Foundation Studies;

(b) Assessment of students – RV must have assessment regulations and methods that enable students to demonstrate that they have fulfilled the objectives of the Programme and achieve the standard required;

(c) Quality of teaching – The teaching staff must be qualified and experienced to deliver the Programme;

(d) Learning environment – RV must provide students with proper academic supervision, adequate learning resources and appropriate support services.

2. The duties and responsibilities of RV are:

2.1 To arrange for pre-assessment audit to be conducted by SIMPL prior to signing of this Agreement, if deemed necessary by SIMPL.

2.2 To plan the course schedule in consultation with SIMPL.

2.3 To deploy suitable and qualified teaching staff to to teach in the Programme and to mark the examination question papers according to SIMPL marking guidelines.

2.4 To provide all teaching facilities in Yangon, Myanmar for the conduct of the Programme, including necessary classroom facilities, library and examination venue.

2.5 To cover the costs of its marketing brochures, advertisements, promotional events and seminars etc. to its prospective or current students eligible for participating in the Programme.

Singapore Institute of Management Pte Ltd: 461 Clementi Road, Singapore 599491
(UEN:199607747H)
A member of the SIM Group
www.sim.edu.sg

2.6 To seek SIMPL's prior approval for any publicity and/ or marketing collaterals for the promotion of the Programme.

2.7 To conduct the selection and screening of applications to ensure that they meet the admission criteria as specified by SIMPL.

2.8 To provide all necessary administrative support for the successful delivery of the Programme in Yangon, Myanmar. This will include:

(a) Maintenance of student records and grades;

(b) Maintenance of student assignments and marked examination papers; if necessary, the student assignments and marked examination papers may be sent to SIMPL for moderation.

(c) Using reasonable endeavours to communicate information concerning students to SIMPL in the content and form to be agreed by SIMPL and RV.

(d) Ensuring all relevant information from SIMPL is communicated to students whenever requested by SIMPL in the form provided by SIMPL;

(e) Booking of rooms for classes and examinations;

(f) Organising invigilation of examinations.

(g) Providing the list of registered students sitting for each examination session for SIMPL's approval. The list must be supported by students' identification card (passport or identify card) and photos. RV to ensure the authentication of the supporting documents.

(h) Monitoring and reporting on the progress of students as required by SIMPL.

(i) Reviewing any appeals or complaints from students on the Programme.

(j) Following SIMPL examination and programme management guidelines.

(k) Providing sample of marked examination scripts to be reviewed by SIMPL.

2.9 To report to SIMPL any significant problems which may arise in the offering, delivery or administration of the Programme.

2.9 To provide students with access to learning support facilities (library, computer laboratories, IT access).

2.10 To bear all expenses incurred in the annual audits to be conducted by SIMPL in Yangon, Myanmar.

2.11 To obtain all necessary and required licenses, endorsements and approvals from Myanmar central and state government authorities in promoting, marketing and delivering the Programme in Yangon, Myanmar before course commencement.



Citizen
SINGAPORE
INTERNATIONAL
SCHOOL
RVi
Centre for Higher Education


Singapore International School



Singapore International School
I a
a Concern Citizen
SINGAPORE
INTERNATIONAL
SCHOOL
RVi
Institute
Centre for Professional Development
Centre for Higher Education


43400
40380
I am
Learner


RVi
Institute
Centre for Professional Development
Centre for Higher Education
SINGAPORE
INTERNATIONAL


MYANMAR
SINGAPORE INTERNATIONAL SCHOOL